**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA LA MUNICIPALIDAD DE**

**RUIZ, NAYARIT, PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL 2019.**

**CAPITULO PRIMERO**

**DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1.-** El Presupuesto de Egresos para el Municipio de Ruiz, Nayarit, en atención a los servicios que demanda la ciudadanía para el año 2019 está estructurado de conformidad a lo que establecen los artículos 115, fracción IV, inciso c), penúltimo párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 115, inciso c), de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit, y 198 de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit, mismos que indican que se debe formular con apoyo en programas que muestren objetivos, metas y unidades responsables de su ejecución.

**Artículo 2.-** Para efectos de El Presupuesto de Egresos para la Municipalidad de Ruiz, para el ejercicio fiscal del año 2019, se entenderá por:

Decreto: Al Presupuesto de Egresos para la Municipalidad Ruiz, para el ejercicio

Fiscal del año 2019.

Dependencias: A las diferentes áreas que integran la Administración Pública Municipal Centralizada.

Entidades: A las Entidades de la Administración Municipal integrada por los Organismos Descentralizados.

Tesorería: A la Hacienda Municipal.

Contraloría: A la Dirección de Contraloría y Desarrollo Administrativo.

Programas: A los objetivos y acciones que habrán de ejecutarse por las dependencias y entidades de la administración pública municipal.

Indicadores: Instrumento administrativo de medición para evaluar el avance de los planes y programas contenidos en el presupuesto de egresos.

**CAPITULO SEGUNDO**

**EROGACIONES**

**Artículo 3.-** El Presupuesto de Egresos para la Municipalidad Ruiz, para el ejercicio fiscal del año 2019 es por un monto de $137, 436,605.00(Ciento treinta y siete mil, cuatrocientos treinta y seis mil seiscientos cinco00/100 Moneda Nacional), cifra que concuerda fielmente con la Ley de Ingresos para el mismo ejercicio fiscal. Los recursos se distribuyen por: programas que muestran objetivos, metas y unidades responsables de su ejecución, de conformidad con lo siguiente:

El gasto neto total se orientara a la obtención de los resultados planteados en el Programa de Desarrollo 2019y se distribuye bajo las clasificaciones administrativa, funcional, programática, económica, por objeto del gasto conforme, geografica y zonas de mayor pobreza a lo establecido en este Presupuesto de Egresos como sigue:











|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAMO** | **I** | **PRESIDENCIA** |  |  |  |  |
|  | **1** | **SERVICIOS PERSONALES** |  |  |  | **8,173,262.92** |
|  | **2** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** |  |  |  | **1,330,900.00** |
|  | **3** | **SERVICIOS GENERALES** |  |  |  | **1,119,100.00** |
|  | **4** | **TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS** | | |  | **400,000.00** |
|  | **5** | **BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES** | |  |  | **32,000.00** |
|  |  |  |  |  | **TOTAL** | **11,055,262.92** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| CAPITULO / CUENTA | PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA | DESCRIPCION | PLAZA QUINCENAL | SUELDO BASE MENSUAL | MENSUAL POR PLAZAS | ANUAL POR PLAZAS |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1000** |  | **SERVICIOS PERSONALES** |  |  |  | **8,173,262.92** |
| **1100** |  | **REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE** |  |  |  | **3,348,013.92** |
|  | **111** | **DIETAS** |  |  |  | **960,000.00** |
|  | 11101 | DIETAS |  |  |  | **960,000.00** |
|  | 1 | PRESIDENTE MUNICIPAL | 40,000.00 | 80,000.00 | 80,000.00 | 960,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **113** | **SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE** |  |  |  | **2,388,013.92** |
|  | 11301 | SUELDOS AL PERSONAL DE BASE |  |  |  | 588,019.68 |
|  | 3 | CAPTURISTAS | 4,969.38 | 9,938.76 | 29,816.28 | 357,795.36 |
|  | 1 | CONSERJE | 4,623.30 | 9,246.60 | 9,246.60 | 110,959.20 |
|  | 1 | CAPTURISTA PRENSA Y PROPAGANDA | 4,969.38 | 9,938.76 | 9,938.76 | 119,265.12 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 11302 | SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA |  |  |  | 1,799,994.24 |
|  | 1 | SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO | 13,195.95 | 26,391.90 | 26,391.90 | 316,702.80 |
|  | 3 | ASESOR JURIDICO | 3,237.79 | 6,475.58 | 19,426.74 | 233,120.88 |
|  | 1 | SECRETARIO PARTICULAR | 3,167.93 | 6,335.86 | 6,335.86 | 76,030.32 |
|  | 1 | JEFE DE EVENTOS CIVICOS Y CULTURALES | 3,682.75 | 7,365.50 | 7,365.50 | 88,386.00 |
|  | 1 | PRENSA Y PROPAGANDA | 3,432.00 | 6,864.00 | 6,864.00 | 82,368.00 |
|  | 1 | JEFE DE ASUNTOS INDIGENAS | 3,331.64 | 6,663.28 | 6,663.28 | 79,959.36 |
|  | 1 | DIRECTOR DE INSTITUTO DE LA MUJER | 3,342.76 | 6,685.52 | 6,685.52 | 80,226.24 |
|  | 1 | DIRECTOR DE DERECHOS HUMANOS | 3,120.00 | 6,240.00 | 6,240.00 | 74,880.00 |
|  | 1 | ENCARGADO DE INFORMATICA | 3,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 72,000.00 |
|  | 1 | CAPTURISTA DE PRENSA Y PROPAGANDA | 2,776.83 | 5,553.66 | 5,553.66 | 66,643.92 |
|  | 1 | CHOFER | 2,599.95 | 5,199.90 | 5,199.90 | 62,398.80 |
|  | 1 | GESTOR SOCIAL | 2,825.74 | 5,651.48 | 5,651.48 | 67,817.76 |
|  | 1 | RECEPCIONISTA | 2,781.15 | 5,562.30 | 5,562.30 | 66,747.60 |
|  | 1 | AUXILIAR DE EVENTOS | 4,604.14 | 9,208.28 | 9,208.28 | 110,499.36 |
|  | 1 | JEFE DE EVENTOS ESPECIALES | 2,367.68 | 4,735.36 | 4,735.36 | 56,824.32 |
|  | 1 | JEFE DE SANIDAD | 2,397.35 | 4,794.70 | 4,794.70 | 57,536.40 |
|  | 1 | ENCARGADO DE ACCION CIUDADANA | 3,879.37 | 7,758.74 | 7,758.74 | 93,104.88 |
|  | 1 | INTENDENCIA | 2,000.00 | 4,000.00 | 4,000.00 | 48,000.00 |
|  | 1 | AUXILIAR DE SANIDAD | 2,781.15 | 5,562.30 | 5,562.30 | 66,747.60 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1200** |  | **REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO** |  |  |  | **687,500.00** |
|  | **121** | **HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS** |  |  |  | **135,500.00** |
|  | 12101 | CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS |  |  |  | 135,500.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **122** | **SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL** |  |  |  | **552,000.00** |
|  | 12201 | SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL |  |  |  | 552,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1300** |  | **REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES** |  |  |  | **1,524,749.00** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **132** | **PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO** |  |  |  | **507,000.00** |
|  | 13201 | PRIMAS VACACIONALES |  |  |  | 37,000.00 |
|  | 13203 | GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO |  |  |  | 470,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **134** | **COMPENSACIONES** |  |  |  | **1,017,749.00** |
|  | 13401 | COMPENSACIONES ORDINARIAS |  |  |  | 927,749.00 |
|  | 13402 | COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS |  |  |  | 90,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1400** |  | **SEGURIDAD SOCIAL** |  |  |  | **2,200,000.00** |
|  | **141** | **APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL** |  |  |  | **2,200,000.00** |
|  | 14102 | APORTACIONES AL IMSS |  |  |  | 2,200,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1500** |  | **OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS** |  |  |  | **413,000.00** |
|  | **151** | **CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO** |  |  |  | **63,000.00** |
|  | 15101 | CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO |  |  |  | 63,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **154** | **PRESTACIONES CONTRACTUALES** |  |  |  | **200,000.00** |
|  | 15401 | PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE |  |  |  | 200,000.00 |
|  | **159** | **OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS** |  |  |  | **150,000.00** |
|  | 15901 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS |  |  |  | 150,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2000** |  | **MATERIALES Y SUMINISTROS** |  |  |  | **1,330,900.00** |
| **2100** |  | **MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO** |  |  |  | **254,000.00** |
|  | **211** | **MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA** |  |  |  | **230,000.00** |
|  | 21102 | ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA |  |  |  | 230,000.00 |
|  | **216** | **MATERIAL DE LIMPIEZA** |  |  |  | **24,000.00** |
|  | 21601 | MATERIALES Y ARTICULOS DE LIMPIEZA |  |  |  | 24,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2200** |  | **ALIMENTOS Y UTENSILIOS** |  |  |  | **218,000.00** |
|  | **221** | **PRODUCTOS ALIMENTACIOS PARA PERSONAS** |  |  |  | **218,000.00** |
|  | 22105 | PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS |  |  |  | 218,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2500** |  | **PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO** |  |  |  | **40,000.00** |
|  | **253** | **MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS** |  |  |  | **40,000.00** |
|  | 25301 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA |  |  |  | 40,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2600** |  | **COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS** |  |  |  | **810,000.00** |
|  | **261** | **COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS** |  |  |  | **810,000.00** |
|  | 26101 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS |  |  |  | 810,000.00 |
| **2700** |  | **VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS** |  |  |  | **8,000.00** |
|  | **273** | **ARTICULOS DEPORTIVOS** |  |  |  | **8,000.00** |
|  | 27301 | ARTÍCULOS DEPORTIVOS Y DE CAMPAÑA |  |  |  | 8,000.00 |
| **2900** |  | **HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES** |  |  |  | **900.00** |
|  | **291** | **HERRAMIENTAS MENORES** |  |  |  | **900.00** |
|  | 29101 | ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES |  |  |  | 900.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3000** |  | **SERVICIOS GENERALES** |  |  |  | **1,119,100.00** |
| **3100** |  | **SERVICIOS BÁSICOS** |  |  |  | **6,600.00** |
|  | **314** | **TELEFONÍA TRADICIONAL** |  |  |  | **6,600.00** |
|  | 31401 | TELEFONÍA TRADICIONAL |  |  |  | 6,600.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3200** |  | **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO** |  |  |  | **128,000.00** |
|  | **323** | **ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO** |  |  |  | **78,000.00** |
|  | 32302 | ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO |  |  |  | 78,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **325** | **ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE** |  |  |  | **50,000.00** |
|  | 32501 | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE |  |  |  | 50,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3300** |  | **SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS** |  |  |  | **147,000.00** |
|  | **331** | **SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS** |  |  |  | **90,000.00** |
|  | 33101 | ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS O ACUERDOS |  |  |  | 80,000.00 |
|  | 33103 | SERVICIOS RELACIONADOS CON PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES |  |  |  | 10,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **333** | **SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN** |  |  |  | **5,000.00** |
|  | 33301 | SERVICIOS DE INFORMÁTICA |  |  |  | 5,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **336** | **SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN** |  |  |  | **52,000.00** |
|  | 33603 | IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS |  |  |  | 10,000.00 |
|  | 33604 | IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ENTES PÚBLICOS |  |  |  | 42,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3400** |  | **SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES** |  |  |  | **2,000.00** |
|  | **341** | **SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS** |  |  |  | **2,000.00** |
|  | 34101 | COMISIONES BANCARIAS |  |  |  | 2,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3500** |  | **SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION** |  |  |  | **22,500.00** |
|  | **351** | **CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES** |  |  |  | **12,500.00** |
|  | 35101 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS |  |  |  | 12,500.00 |
|  | **355** | **REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE** |  |  |  | **10,000.00** |
|  | 35501 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE |  |  |  | 10,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3600** |  | **SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD** |  |  |  | **228,000.00** |
|  | **361** | **DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES** |  |  |  | **228,000.00** |
|  | 36101 | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES |  |  |  | 228,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3700** |  | **SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS** |  |  |  | **85,000.00** |
|  | **375** | **VIÁTICOS EN EL PAÍS** |  |  |  | **80,000.00** |
|  | 37501 | VIATICOS EN EL PAIS |  |  |  | 80,000.00 |
|  | 379 | **OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE** |  |  |  | **5,000.00** |
|  | 37901 | OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE |  |  |  | 5,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3800** |  | **SERVICIOS OFICIALES** |  |  |  | **500,000.00** |
|  | **382** | **GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL** |  |  |  | **500,000.00** |
|  | 38201 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL |  |  |  | 500,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4000** |  | **TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS** |  |  |  | **400,000.00** |
| **4400** |  | **AYUDAS SOCIALES** |  |  |  | **400,000.00** |
|  | **441** | **AUXILIO A PERSONAS U HOGARES** |  |  |  | **400,000.00** |
|  | 44101 | AUXILIO A PERSONAS U HOGARES |  |  |  | 400,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5000** |  | **BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES** |  |  |  | **32,000.00** |
| **5100** |  | **MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION** |  |  |  | **2,000.00** |
|  | **515** | **Equipo de cómputo y de tecnologías de la información** |  |  |  | **2,000.00** |
|  | 51503 | EQUIPO DE COMPUTACIÓN |  |  |  | 1,000.00 |
|  | 51504 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO |  |  |  | 1,000.00 |
| **5800** |  | **BIENES MUEBLES** |  |  |  | **30,000.00** |
|  | **581** | **TERRENOS** |  |  |  | **30,000.00** |
|  | 58101 | TERRENOS URBANOS |  |  |  | 30,000.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAMO** | **II** | **TESORERIA** |  |  |  |  |
|  | **1** | **SERVICIOS PERSONALES** |  |  |  | **3,394,378.48** |
|  | **2** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** |  |  |  | **275,000.00** |
|  | **3** | **SERVICIOS GENERALES** |  |  |  | **702,000.00** |
|  | **5** | **BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES** |  |  |  | **12,000.00** |
|  |  |  |  |  | **TOTAL** | **4,383,378.48** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| CAPITULO / CUENTA | PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA | DESCRIPCION | PLAZA QUINCENAL | SUELDO BASE MENSUAL | MENSUAL POR PLAZAS | ANUAL POR PLAZAS |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1000** |  | **SERVICIOS PERSONALES** |  |  |  | **3,394,378.48** |
| **1100** |  | **REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE** |  |  |  | **1,749,378.48** |
|  | **113** | **SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE** |  |  |  | **1,749,378.48** |
|  | 11301 | SUELDOS AL PERSONAL DE BASE |  |  |  | 612,983.52 |
|  | 1 | CAPTURISTA | 4,969.38 | 9,938.76 | 9,938.76 | 119,265.12 |
|  | 1 | AUX. CONTADOR | 5,761.60 | 11,523.20 | 11,523.20 | 138,278.40 |
|  | 1 | CAPTURISTA | 5,743.05 | 11,486.10 | 11,486.10 | 137,833.20 |
|  | 1 | AUX. CONTADOR | 5,106.10 | 10,212.20 | 10,212.20 | 122,546.40 |
|  | 1 | COBRADOR DE PLAZA | 3,960.85 | 7,921.70 | 7,921.70 | 95,060.40 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 11302 | SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA |  |  |  | 1,136,394.96 |
|  | 1 | TESORERO MUNICIPAL | 14,374.95 | 28,749.90 | 28,749.90 | 344,998.80 |
|  | 1 | COORDINADOR ADMINISTRATIVO | 2,000.00 | 4,000.00 | 4,000.00 | 48,000.00 |
|  | 1 | JEFE DE ALCOHOLES | 3,682.75 | 7,365.50 | 7,365.50 | 88,386.00 |
|  | 1 | JEFE DE INGRESOS | 4,000.00 | 8,000.00 | 8,000.00 | 96,000.00 |
|  | 1 | CONTADOR MUNICIPAL | 5,521.83 | 11,043.66 | 11,043.66 | 132,523.92 |
|  | 3 | AUXILIAR CONTABLE | 4,129.26 | 8,258.52 | 24,775.56 | 297,306.72 |
|  | 2 | ENCARGADO DE FISCALIZACION | 2,691.24 | 5,382.48 | 10,764.96 | 129,179.52 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1200** |  | **REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO** |  |  |  | **281,000.00** |
|  | **121** | **HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS** |  |  |  | **280,000.00** |
|  | 12101 | CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS |  |  |  | 280,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **122** | **SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL** |  |  |  | **1,000.00** |
|  | 12201 | SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL |  |  |  | 1,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1300** |  | **REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES** |  |  |  | **1,270,000.00** |
|  | **132** | **PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO** |  |  |  | **330,000.00** |
|  | 13203 | GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO |  |  |  | 330,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **134** | **COMPENSACIONES** |  |  |  | **615,000.00** |
|  | 13401 | COMPENSACIONES ORDINARIAS |  |  |  | 480,000.00 |
|  | 13402 | COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS |  |  |  | 135,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **154** | **PRESTACIONES CONTRACTUALES** |  |  |  | **325,000.00** |
|  | 15401 | PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE |  |  |  | 325,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1500** |  | **OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS** |  |  |  | **94,000.00** |
|  | **151** | **CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO** |  |  |  | **94,000.00** |
|  | 15101 | CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO |  |  |  | 94,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **159** | **OTRAS PERSTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS** |  |  |  | **196,000.00** |
|  | 15901 | OTRAS PERSTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS |  |  |  | 196,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2000** |  | **MATERIALES Y SUMINISTROS** |  |  |  | **275,000.00** |
| **2100** |  | **MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO** |  |  |  | **190,000.00** |
|  | **211** | **MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA** |  |  |  | **190,000.00** |
|  | 21102 | ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA |  |  |  | 190,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2200** |  | **ALIMENTOS Y UTENSILIOS** |  |  |  | **70,000.00** |
|  | **221** | **PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS** |  |  |  | **70,000.00** |
|  | 22105 | PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS |  |  |  | 70,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2600** |  | **COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS** |  |  |  | **15,000.00** |
|  | **261** | **COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS** |  |  |  | **15,000.00** |
|  | 26101 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS |  |  |  | 15,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3000** |  | **SERVICIOS GENERALES** |  |  |  | **702,000.00** |
| **3100** |  | **SERVICIOS BÁSICOS** |  |  |  | **20,000.00** |
|  | **314** | **TELEFONÍA TRADICIONAL** |  |  |  | **18,000.00** |
|  | 31401 | TELEFONÍA TRADICIONAL |  |  |  | 18,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **318** | **SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS** |  |  |  | **2,000.00** |
|  | 31801 | SERVICIO POSTAL |  |  |  | 2,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3200** |  | **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO** |  |  |  | **50,000.00** |
|  | **323** | **ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO** |  |  |  | **50,000.00** |
|  | 32301 | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMATICOS |  |  |  | 50,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3300** |  | **SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS** |  |  |  | **110,000.00** |
|  | **333** | **SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN** |  |  |  | **80,000.00** |
|  | 33301 | SERVICIOS DE INFORMÁTICA |  |  |  | 80,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **336** | **SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN** |  |  |  | **30,000.00** |
|  | 33603 | IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS |  |  |  | 30,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3400** |  | **SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES** |  |  |  | **54,000.00** |
|  | **341** | **SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS** |  |  |  | **54,000.00** |
|  | 34101 | COMISIONES BANCARIAS |  |  |  | 54,000.00 |
|  | 34102 | RECARGOS Y ACTUALIZACIONES |  |  |  | 30,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3700** |  | **SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS** |  |  |  | **8,000.00** |
|  | **375** | **VIÁTICOS EN EL PAÍS** |  |  |  | **8,000.00** |
|  | 37501 | VIATICOS EN EL PAIS |  |  |  | 8,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3900** |  | **OTROS SERVICIOS GENERALES** |  |  |  | **460,000.00** |
|  | **392** | **IMPUESTOS Y DERECHOS** |  |  |  | **430,000.00** |
|  | 39201 | IMPUESTOS Y DERECHOS DE EXPORTACION |  |  |  | 180,000.00 |
|  | 39202 | OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS |  |  |  | 250,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **395** | **PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES** |  |  |  | **30,000.00** |
|  | 39501 | PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES |  |  |  | 30,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5000** |  | **BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES** |  |  |  | **12,000.00** |
| **5100** |  | **MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION** |  |  |  | **12,000.00** |
|  | **515** | EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION |  |  |  | **12,000.00** |
|  | 51504 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE COMPUTO |  |  |  | 12,000.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAMO** | **III** | **DIRECCION ADMINISTRATIVA** | |  |  |  |
|  | **1** | **SERVICIOS PERSONALES** |  |  |  | **846,330.24** |
|  | **2** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** |  |  |  | **30,000.00** |
|  | **3** | **SERVICIOS GENERALES** |  |  |  | **7,000.00** |
|  | **5** | **BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES** |  |  |  | **10,000.00** |
|  |  |  |  |  | **TOTAL** | **893,330.24** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| CAPITULO / CUENTA | PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA | DESCRIPCION | PLAZA QUINCENAL | SUELDO BASE MENSUAL | MENSUAL POR PLAZAS | ANUAL POR PLAZAS |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1000** |  | **SERVICIOS PERSONALES** |  |  |  | **846,330.24** |
| **1100** |  | **REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE** |  |  |  | **359,970.24** |
|  | **1130** | **SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE** |  |  |  | **359,970.24** |
|  | 11302 | SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA |  |  |  | 359,970.24 |
|  | 1 | DIRECTOR DE ADMINISTRACION | 7,279.27 | 14,558.54 | 14,558.54 | 174,702.48 |
|  | 1 | JEFE DE RECURSOS MATERIALES | 3,872.74 | 7,745.48 | 7,745.48 | 92,945.76 |
|  | 2 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2,632.28 | 5,264.56 | 10,529.12 | 126,349.44 |
|  | 1 | ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS | 3,361.46 | 6,722.92 | 6,722.92 | 80,675.04 |
|  | 1 | AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS | 2,500.00 | 5,000.00 | 5,000.00 | 60,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1200** |  | **REMUNERACION DE CARÁCTER TRANSITORIO** |  |  |  | **168,000.00** |
|  | **122** | **SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL** |  |  |  | **168,000.00** |
|  | 12201 | SUELDO A PERSONAL EVENTUAL |  |  |  | 168,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1300** |  | **REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES** |  |  |  | **318,360.00** |
|  | **132** | **PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO** |  |  |  | **45,000.00** |
|  | 13203 | GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO |  |  |  | 45,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **134** | **COMPENSACIONES** |  |  |  | **273,360.00** |
|  | 13401 | COMPENSACIONES ORDINARIAS |  |  |  | 273,360.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2000** |  | **MATERIALES Y SUMINISTROS** |  |  |  | **30,000.00** |
| **2100** |  | **MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO** |  |  |  | **20,000.00** |
|  | **211** | **MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA** |  |  |  | **20,000.00** |
|  | 21102 | ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA |  |  |  | 20,000.00 |
| **2200** |  | **ALIMENTOS Y UTENSILIOS** |  |  |  | **10,000.00** |
|  | **221** | **PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS** |  |  |  | **10,000.00** |
|  | 22105 | PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACION DE PERSONAS |  |  |  | 10,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3000** |  | **SERVICIOS GENERALES** |  |  |  | **7,000.00** |
| **3300** |  | **SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS** |  |  |  | **2,000.00** |
|  | **336** | **SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN** |  |  |  | **2,000.00** |
|  | 33603 | IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS |  |  |  | 2,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3700** |  | **SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS** |  |  |  | **5,000.00** |
|  | **375** | **VIÁTICOS EN EL PAÍS** |  |  |  | **5,000.00** |
|  | 37501 | VIATICOS EN EL PAIS |  |  |  | 5,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5000** |  | **BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES** |  |  |  | **10,000.00** |
| **5100** |  | **MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION** |  |  |  | **10,000.00** |
|  | **515** | **EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION** |  |  |  | **10,000.00** |
|  | 51504 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE COMPUTO |  |  |  | 10,000.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAMO** | **IV** | **CONTRALORIA** |  |  |  |  |
|  | **1** | **SERVICIOS PERSONALES** |  |  |  | **1,041,428.48** |
|  | **2** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** |  |  |  | **23,000.00** |
|  | **3** | **SERVICIOS GENERALES** |  |  |  | **26,000.00** |
|  | **5** | **BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES** |  |  |  | **10,000.00** |
|  |  |  |  |  | **TOTAL** | **1,100,428.48** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| CAPITULO / CUENTA | PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA | DESCRIPCION | PLAZA QUINCENAL | SUELDO BASE MENSUAL | MENSUAL POR PLAZAS | ANUAL POR PLAZAS |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1000** |  | **SERVICIOS PERSONALES** |  |  |  | **1,041,428.48** |
| **1100** |  | **REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE** |  |  |  | **626,928.48** |
|  | **113** | **SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE** |  |  |  | **626,928.48** |
|  | 11301 | SUELDOS AL PERSONAL DE BASE |  |  |  | 137,215.92 |
|  | 1 | CAPTURISTA | 5,717.33 | 11,434.66 | 11,434.66 | 137,215.92 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 11302 | SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA |  |  |  | 489,712.56 |
|  | 1 | CONTRALOR MUNICIPAL | 12,874.95 | 25,749.90 | 25,749.90 | 308,998.80 |
|  | 1 | AUDITOR CONTABLE | 4,285.98 | 8,571.96 | 8,571.96 | 102,863.52 |
|  | 1 | ENLACE DE TRANSPARENCIA | 3,243.76 | 6,487.52 | 6,487.52 | 77,850.24 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1200** |  | **REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO** |  |  |  | **20,000.00** |
|  | **121** | **HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS** |  |  |  | **20,000.00** |
|  | 12101 | CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS |  |  |  | 20,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1300** |  | **REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES** |  |  |  | **300,000.00** |
|  | **132** | **PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO** |  |  |  | **90,000.00** |
|  | 13201 | PRIMAS VACACIONALES |  |  |  | 10,000.00 |
|  | 13203 | GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO |  |  |  | 80,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **134** | **COMPENSACIONES** |  |  |  | **210,000.00** |
|  | 13401 | COMPENSACIONES ORDINARIAS |  |  |  | 180,000.00 |
|  | 13402 | COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS |  |  |  | 30,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1500** |  | **OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS** |  |  |  | **94,500.00** |
|  | **151** | **CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO** |  |  |  | **14,000.00** |
|  | 15101 | CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO |  |  |  | 14,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **154** | **PRESTACIONES CONTRACTUALES** |  |  |  | **46,500.00** |
|  | 15401 | PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE |  |  |  | 46,500.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **159** | **OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS** |  |  |  | **34,000.00** |
|  | 15901 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS |  |  |  | 34,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2000** |  | **MATERIALES Y SUMINISTROS** |  |  |  | **23,000.00** |
| **2100** |  | **MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO** |  |  |  | **15,000.00** |
|  | **211** | **MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA** |  |  |  | **15,000.00** |
|  | 21102 | ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA |  |  |  | 15,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2600** |  | **COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS** |  |  |  | **8,000.00** |
|  | **261** | **COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS** |  |  |  | **8,000.00** |
|  | 26101 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS |  |  |  | 8,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3000** |  | **SERVICIOS GENERALES** |  |  |  | **26,000.00** |
| **3100** |  | **SERVICIOS BÁSICOS** |  |  |  | **1,000.00** |
|  | **318** | **SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS** |  |  |  | **1,000.00** |
|  | 31801 | SERVICIO POSTAL |  |  |  | 1,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3300** |  | **SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS** |  |  |  | **5,000.00** |
|  | **331** | **SERVICIOS LEGALES DE CONTABILIDAD AUDITORIA Y RELACIONADOS** |  |  |  | **5,000.00** |
|  | 33101 | ASESORIAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS O ACUERDOS |  |  |  | 5,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3700** |  | **SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS** |  |  |  | **20,000.00** |
|  | **375** | **VIÁTICOS EN EL PAÍS** |  |  |  | **20,000.00** |
|  | 37501 | VIATICOS EN EL PAIS |  |  |  | 20,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5000** |  | **BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES** |  |  |  | **10,000.00** |
| **5100** |  | **MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION** |  |  |  | **10,000.00** |
|  | **515** | **EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMATICA** |  |  |  | **10,000.00** |
|  | 51504 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE COMPUTO |  |  |  | 10,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAMO** | **V** | **REGISTRO CIVIL** |  |  |  |  |
|  | **1** | **SERVICIOS PERSONALES** |  |  |  | **1,766,374.80** |
|  | **2** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** |  |  |  | **15,000.00** |
|  | **3** | **SERVICIOS GENERALES** |  |  |  | **96,000.00** |
|  |  |  |  |  | **TOTAL** | **1,877,374.80** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| CAPITULO / CUENTA | PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA | DESCRIPCION | PLAZA QUINCENAL | SUELDO BASE MENSUAL | MENSUAL POR PLAZAS | ANUAL POR PLAZAS |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1000** |  | **SERVICIOS PERSONALES** |  |  |  | **1,766,374.80** |
| **1100** |  | **REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE** |  |  |  | **843,274.80** |
|  | **1130** | **SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE** |  |  |  | **843,274.80** |
|  | 11301 | SUELDOS AL PERSONAL DE BASE |  |  |  | 736,892.16 |
|  | 1 | OFICIAL DE REGISTRO CIVIL | 5,753.44 | 11,506.88 | 11,506.88 | 138,082.56 |
|  | 2 | OFICIAL DE REGISTRO CIVIL | 5,021.13 | 10,042.26 | 20,084.52 | 241,014.24 |
|  | 3 | CAPTURISTA | 4,969.38 | 9,938.76 | 29,816.28 | 357,795.36 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 11302 | SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA |  |  |  | 106,382.64 |
|  | 1 | DIRECTOR DE REGISTRO CIVIL | 4,432.61 | 8,865.22 | 8,865.22 | 106,382.64 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1300** |  | **REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES** |  |  |  | **323,600.00** |
|  | **132** | **PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO** |  |  |  | **275,000.00** |
|  | 13201 | PRIMAS VACACIONALES |  |  |  | 70,000.00 |
|  | 13203 | GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO |  |  |  | 205,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **134** | **COMPENSACIONES** |  |  |  | **48,600.00** |
|  | 13401 | COMPENSACIONES ORDINARIAS |  |  |  | 48,600.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1500** |  | **OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS** |  |  |  | **599,500.00** |
|  | **151** | **CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO** |  |  |  | **83,000.00** |
|  | 15101 | CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO |  |  |  | 83,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **154** | **PRESTACIONES CONTRACTUALES** |  |  |  | **342,200.00** |
|  | 15401 | PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE |  |  |  | 342,200.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **159** | **OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS** |  |  |  | **174,300.00** |
|  | 15901 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS |  |  |  | 174,300.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2000** |  | **MATERIALES Y SUMINISTROS** |  |  |  | **15,000.00** |
| **2100** |  | **MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO** |  |  |  | **15,000.00** |
|  | **211** | **MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA** |  |  |  | **15,000.00** |
|  | 21102 | ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA |  |  |  | 15,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3000** |  | **SERVICIOS GENERALES** |  |  |  | **96,000.00** |
| **3300** |  | **SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS** |  |  |  | **90,000.00** |
|  | **336** | **SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN** |  |  |  | **90,000.00** |
|  | 33603 | IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS |  |  |  | 90,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3700** |  | **SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS** |  |  |  | **6,000.00** |
|  | **375** | **VIÁTICOS EN EL PAÍS** |  |  |  | **6,000.00** |
|  | 37501 | VIATICOS EN EL PAIS |  |  |  | 6,000.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAMO** | **VI** | **OBRAS PUBLICAS** | | | | |
|  | **1** | **SERVICIOS PERSONALES** |  |  |  | **949,968.40** |
|  | **2** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** |  |  |  | **1,113,000.00** |
|  | **3** | **SERVICIOS GENERALES** |  |  |  | **1,666,000.00** |
|  | **5** | **BIENES MUEBLES, INMIEBLES E INTANGIBLES** |  |  |  | **2,312,854.06** |
|  |  |  |  |  | **TOTAL** | **6,041,822.46** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| CAPITULO / CUENTA | PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA | DESCRIPCION | PLAZA QUINCENAL | SUELDO BASE MENSUAL | MENSUAL POR PLAZAS | ANUAL POR PLAZAS |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1000** |  | **SERVICIOS PERSONALES** |  |  |  | **949,968.40** |
| **1100** |  | **REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE** |  |  |  | **738,968.40** |
|  | **113** | **SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE** |  |  |  | **738,968.40** |
|  | 11302 | SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA |  |  |  | 738,968.40 |
|  | 1 | DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS | 7,500.00 | 15,000.00 | 15,000.00 | 180,000.00 |
|  | 1 | JEFE DE MAQUINARIA | 2,535.84 | 5,071.68 | 5,071.68 | 60,860.16 |
|  | 1 | OPERADOR | 3,230.26 | 6,460.52 | 6,460.52 | 77,526.24 |
| 5 | 1 | CHOFERES | 2,920.05 | 5,840.10 | 5,840.10 | 70,081.20 |
| 2 | 4 | PEONES | 3,079.60 | 6,159.20 | 24,636.80 | 295,641.60 |
|  | 1 | SECRETARIA | 2,285.80 | 4,571.60 | 4,571.60 | 54,859.20 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **122** | **SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL** |  |  |  | **0.00** |
|  | 12201 | SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL |  |  |  | 0.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1300** |  | **REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES** |  |  |  | **211,000.00** |
|  | **132** | **PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO** |  |  |  | **81,000.00** |
|  | 13203 | GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO |  |  |  | 81,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **134** | **COMPENSACIONES** |  |  |  | **130,000.00** |
|  | 13401 | COMPENSACIONES ORDINARIAS |  |  |  | 120,000.00 |
|  | 13402 | COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS |  |  |  | 10,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2000** |  | **MATERIALES Y SUMINISTROS** |  |  |  | **1,113,000.00** |
| **2100** |  | **MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO** |  |  |  | **8,000.00** |
|  | **211** | **MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA** |  |  |  | **8,000.00** |
|  | 21102 | ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA |  |  |  | 8,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2400** |  | **MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION** |  |  |  | **580,000.00** |
|  | **242** | **CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO** |  |  |  | **60,000.00** |
|  | 24201 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO |  |  |  | 60,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **247** | **ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN** |  |  |  | **520,000.00** |
|  | 24701 | ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO PARA LA CONSTRUCCIÓN |  |  |  | 10,000.00 |
|  | 24702 | MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN |  |  |  | 510,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2600** |  | **COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS** |  |  |  | **520,000.00** |
|  | **261** | **COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS** |  |  |  | **520,000.00** |
|  | 26101 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS |  |  |  | 520,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2900** |  | **HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES** |  |  |  | **5,000.00** |
|  | **291** | **HERRAMIENTAS MENORES** |  |  |  | **5,000.00** |
|  | 29101 | ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES |  |  |  | 5,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3000** |  | **SERVICIOS GENERALES** |  |  |  | **1,666,000.00** |
| **3200** |  | **SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO** |  |  |  | **800,000.00** |
|  | **326** | **ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS** |  |  |  | **800,000.00** |
|  | 32601 | ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS |  |  |  | 800,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3500** |  | **SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION** |  |  |  | **860,000.00** |
|  | **351** | **CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES** |  |  |  | **80,000.00** |
|  | 35101 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS |  |  |  | 30,000.00 |
|  | 35102 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS |  |  |  | 50,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **355** | **REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE** |  |  |  | **280,000.00** |
|  | 35501 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE |  |  |  | 280,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **357** | **INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA** |  |  |  | **500,000.00** |
|  | 35701 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO |  |  |  | 500,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3700** |  | **SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS** |  |  |  | **6,000.00** |
|  | **375** | **VIÁTICOS EN EL PAÍS** |  |  |  | **6,000.00** |
|  | 37501 | VIÁTICOS EN EL PAÍS |  |  |  | 6,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5000** |  | **BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES** |  |  |  | **2,312,854.06** |
| **5600** |  | **MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS** |  |  |  | **2,312,854.06** |
|  | **563** | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION |  |  |  | **2,312,854.06** |
|  | 56302 | MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA CONSTRUCCION |  |  |  | 2,312,854.06 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAMO** | **VII** | **SEGURIDAD PUBLICA** | | | | |
|  | **1** | **SERVICIOS PERSONALES** |  |  |  | **9,980,303.84** |
|  | **2** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** |  |  |  | **1,247,000.00** |
|  | **3** | **SERVICIOS GENERALES** |  |  |  | **4,384,000.00** |
|  | **5** | **BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES** |  |  |  | **500,000.00** |
|  |  |  |  | **TOTAL** |  | **16,111,303.84** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| CAPITULO / CUENTA | PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA | DESCRIPCION | PLAZA QUINCENAL | SUELDO BASE MENSUAL | MENSUAL POR PLAZAS | ANUAL POR PLAZAS |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1000** |  | **SERVICIOS PERSONALES** |  |  |  | **9,980,303.84** |
| **1100** |  | **REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE** |  |  |  | **7,305,303.84** |
|  | **113** | **SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE** |  |  |  | **7,305,303.84** |
|  | 11302 | SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA |  |  |  | 7,305,303.84 |
|  | 1 | DIRECTOR SEGURIDAD PUBLICA | 7,842.19 | 15,684.38 | 15,684.38 | 188,212.56 |
|  | 1 | SUBDIRECTOR SEGURIDAD PUBLICA | 6,635.47 | 13,270.94 | 13,270.94 | 159,251.28 |
|  | 1 | SUBDIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL | 3,100.00 | 6,200.00 | 6,200.00 | 74,400.00 |
|  | 2 | AUXILIAR DE PROTECCIÓN CIVIL | 2,887.27 | 5,774.54 | 11,549.08 | 138,588.96 |
|  | 1 | SUBDIRECTOR DE POLICIA VIAL | 4,500.00 | 9,000.00 | 9,000.00 | 108,000.00 |
|  | 1 | SECRETARIA | 2,150.00 | 4,300.00 | 4,300.00 | 51,600.00 |
|  | 4 | 1ER COMANDANTE DE SEGURIDAD PUBLICA | 4,266.41 | 8,532.82 | 34,131.28 | 409,575.36 |
|  | 4 | 2DO. COMANDANTE DE SEGURIDAD PUBLICA | 3,879.40 | 7,758.80 | 31,035.20 | 372,422.40 |
|  | 4 | PATRULLEROS | 3,525.78 | 7,051.56 | 28,206.24 | 338,474.88 |
|  | 65 | AGENTES | 3,119.10 | 6,238.20 | 405,483.00 | 4,865,796.00 |
| 92 | 8 | AGENTES DE POLICIA VIAL | 3,119.70 | 6,239.40 | 49,915.20 | 598,982.40 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1300** |  | **REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES** |  |  |  | **2,675,000.00** |
|  | **132** | **PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO** |  |  |  | **1,400,000.00** |
|  | 13203 | GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO |  |  |  | 1,400,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **134** | **COMPENSACIONES** |  |  |  | **1,275,000.00** |
|  | 13401 | COMPENSACIONES ORDINARIAS |  |  |  | 1,200,000.00 |
|  | 13402 | COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS |  |  |  | 75,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2000** |  | **MATERIALES Y SUMINISTROS** |  |  |  | **1,247,000.00** |
| **2100** |  | **MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO** |  |  |  | **17,000.00** |
|  | **211** | **MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA** |  |  |  | **16,000.00** |
|  | 21102 | ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA |  |  |  | 16,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **216** | **MATERIAL DE LIMPIEZA** |  |  |  | **1,000.00** |
|  | 21601 | MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA |  |  |  | 1,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2200** |  | **ALIMENTOS Y UTENSILIOS** |  |  |  | **40,000.00** |
|  | **221** | **PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS** |  |  |  | **40,000.00** |
|  | 22105 | PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS |  |  |  | 40,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2400** |  | **MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION** |  |  |  | **10,000.00** |
|  | **246** | **MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO** |  |  |  | **10,000.00** |
|  | 24601 | ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO |  |  |  | 10,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2600** |  | **COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS** |  |  |  | **1,100,000.00** |
|  | **261** | **COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS** |  |  |  | **1,100,000.00** |
|  | 26101 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS |  |  |  | 1,100,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2700** |  | **VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS** |  |  |  | **80,000.00** |
|  | **271** | **PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL** |  |  |  | **80,000.00** |
|  | 27106 | PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES |  |  |  | 80,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3000** |  | **SERVICIOS GENERALES** |  |  |  | **4,384,000.00** |
| **3100** |  | **SERVICIOS BÁSICOS** |  |  |  | **4,114,000.00** |
|  | **311** | **ENERGÍA ELÉCTRICA** |  |  |  | **4,100,000.00** |
|  | 31101 | ENERGIA ELECTRICA |  |  |  | 4,100,000.00 |
|  | **314** | **TELEFONIA TRADICIONAL** |  |  |  | **7,000.00** |
|  | 31401 | TELEFONIA TRADICIONAL |  |  |  | 7,000.00 |
|  | **334** | **SERVICIOS DE CAPACITACION** |  |  |  | **5,000.00** |
|  | 33401 | SERVICIOS DE CAPACITACION |  |  |  | 5,000.00 |
|  | **336** | **SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCION, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN** |  |  |  | **2,000.00** |
|  | 33604 | IMPRESIÓN Y ELABORACION DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACION DE LOS ENTES PUBLICOS |  |  |  | 2,000.00 |
| **3500** |  | **SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION** |  |  |  | **270,000.00** |
|  | **355** | **REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE** |  |  |  | **270,000.00** |
|  | 35501 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE |  |  |  | 270,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5000** |  | **BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES** |  |  |  | **500,000.00** |
| 5400 |  | **VEHICULOS Y EQUIPOS DE TRANSPORTE** |  |  |  | **500,000.00** |
|  | **541** | **VEHICULOS Y EQUIPOS TERRESTRES** |  |  |  | **500,000.00** |
|  | 54101 | VEHICULOS Y EQUIPOS TERRESTRES |  |  |  | 500,000.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAMO** | **VIII** | **ASEO PÚBLICO** |  |  |  |  |
|  | **1** | **SERVICIOS PERSONALES** |  |  |  | **3,479,120.32** |
|  | **2** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** |  |  |  | **774,000.00** |
|  | **3** | **SERVICIOS GENERALES** |  |  |  | **360,500.00** |
|  |  |  |  |  | **TOTAL** | **4,613,620.32** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| CAPITULO / CUENTA | PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA | DESCRIPCION | PLAZA QUINCENAL | SUELDO BASE MENSUAL | MENSUAL POR PLAZAS | ANUAL POR PLAZAS |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1000** |  | **SERVICIOS PERSONALES** |  |  |  | **3,479,120.32** |
| **1100** |  | **REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE** |  |  |  | **1,864,120.32** |
|  | **1130** | **SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE** |  |  |  | **1,864,120.32** |
|  | 11301 | SUELDOS AL PERSONAL DE BASE |  |  |  | 1,137,226.08 |
|  | 1 | CHOFER | 4,974.18 | 9,948.36 | 9,948.36 | 119,380.32 |
|  | 7 | AYUDANTES DE ASEO | 3,964.72 | 7,929.44 | 55,506.08 | 666,072.96 |
|  | 1 | MECÁNICO | 4,977.12 | 9,954.24 | 9,954.24 | 119,450.88 |
|  | 1 | REELEVISTA | 3,964.72 | 7,929.44 | 7,929.44 | 95,153.28 |
|  | 1 | REELEVISTA | 5,715.36 | 11,430.72 | 11,430.72 | 137,168.64 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 11302 | SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA |  |  |  | 726,894.24 |
|  | 1 | DIRECTOR | 5,500.00 | 11,000.00 | 11,000.00 | 132,000.00 |
|  | 1 | SUBDIRECTOR | 3,787.26 | 7,574.52 | 7,574.52 | 90,894.24 |
| 3 | 4 | BARRENDEROS | 3,000.00 | 6,000.00 | 24,000.00 | 288,000.00 |
|  | 2 | CUBETEROS | 3,000.00 | 6,000.00 | 12,000.00 | 144,000.00 |
|  | 1 | CHOFER | 3,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 72,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **122** | **SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL** |  |  |  | **410,000.00** |
|  | 12201 | SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL |  |  |  | 410,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1300** |  | **REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES** |  |  |  | **640,000.00** |
|  | **132** | **PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO** |  |  |  | **500,000.00** |
|  | 13201 | PRIMAS VACACIONALES |  |  |  | 80,000.00 |
|  | 13203 | GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO |  |  |  | 420,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **134** | **COMPENSACIONES** |  |  |  | **140,000.00** |
|  | 13401 | COMPENSACIONES ORDINARIAS |  |  |  | 132,000.00 |
|  | 13402 | COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS |  |  |  | 8,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1500** |  | **OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS** |  |  |  | **975,000.00** |
|  | **151** | **CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO** |  |  |  | **145,000.00** |
|  | 15101 | CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO |  |  |  | 145,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **154** | **PRESTACIONES CONTRACTUALES** |  |  |  | **540,000.00** |
|  | 15401 | PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE |  |  |  | 540,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **159** | **OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS** |  |  |  | **290,000.00** |
|  | 15901 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS |  |  |  | 290,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2000** |  | **MATERIALES Y SUMINISTROS** |  |  |  | **774,000.00** |
| **2100** |  | **MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO** |  |  |  | **100,000.00** |
|  | **216** | **MATERIAL DE LIMPIEZA** |  |  |  | **100,000.00** |
|  | 21601 | MATERIALES Y ARTICULOS DE LIMPIEZA |  |  |  | 100,000.00 |
| **2400** |  | **MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION** |  |  |  | **13,000.00** |
|  | **247** | **ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION** |  |  |  | **13,000.00** |
|  | 24702 | MATERIAL DE FERRETERIA PARA LA CONSTRUCCION |  |  |  | 13,000.00 |
| **2600** |  | **COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS** |  |  |  | **650,000.00** |
|  | **261** | **COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS** |  |  |  | **650,000.00** |
|  | 26101 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS |  |  |  | 650,000.00 |
| **2700** |  | **VESTUARIOS, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS** |  |  |  | **10,000.00** |
|  | **271** | **VESTUARIOS Y UNIFORMES** |  |  |  | **10,000.00** |
|  | 27106 | PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIOS Y UNIFORMES |  |  |  | 10,000.00 |
| **2900** |  | **HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES** |  |  |  | **1,000.00** |
|  | **291** | **HERRAMIENTAS MENORES** |  |  |  | **1,000.00** |
|  | 29101 | ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES |  |  |  | 1,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3000** |  | **SERVICIOS GENERALES** |  |  |  | **360,500.00** |
| **3200** |  | **SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO** |  |  |  | **50,000.00** |
|  | **326** | **ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS** |  |  |  | **50,000.00** |
|  | 32601 | ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS |  |  |  | 50,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3500** |  | **SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN** |  |  |  | **310,000.00** |
|  | **355** | **REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE** |  |  |  | **180,000.00** |
|  | 35501 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE |  |  |  | 180,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **357** | **INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA** |  |  |  | **130,000.00** |
|  | 35701 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO |  |  |  | 130,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3700** |  | **SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS** |  |  |  | **500.00** |
|  | **375** | **VIÁTICOS EN EL PAÍS** |  |  |  | **500.00** |
|  | 37501 | VIÁTICOS EN EL PAÍS |  |  |  | 500.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAMO** | **IX** | **CENTRO DE REHABILITACIÓN** | | | | |
|  | **1** | **SERVICIOS PERSONALES** |  |  |  | **258,912.02** |
|  |  |  |  |  | **TOTAL** | **258,912.02** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| CAPITULO / CUENTA | PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA | DESCRIPCION | PLAZA QUINCENAL | SUELDO BASE MENSUAL | MENSUAL POR PLAZAS | ANUAL POR PLAZAS |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1000** |  | **SERVICIOS PERSONALES** |  |  |  | **258,912.02** |
| **1100** |  | **REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE** |  |  |  | **119,265.12** |
|  | **1130** | **SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE** |  |  |  | **119,265.12** |
|  | 11301 | SUELDOS AL PERSONAL DE BASE |  |  |  | 119,265.12 |
|  | 1 | CAPTURISTA | 4,969.38 | 9,938.76 | 9,938.76 | 119,265.12 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1300** |  | **REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES** |  |  |  | **44,846.90** |
|  | **132** | **PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO** |  |  |  | **44,846.90** |
|  | 13201 | PRIMAS VACACIONALES |  |  |  | 20,000.00 |
|  | 13203 | GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO |  |  |  | 24,846.90 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1500** |  | **OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS** |  |  |  | **94,800.00** |
|  | **151** | **CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO** |  |  |  | **24,000.00** |
|  | 15101 | CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO |  |  |  | 24,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **154** | **PRESTACIONES CONTRACTUALES** |  |  |  | **45,800.00** |
|  | 15401 | PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE |  |  |  | 45,800.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **159** | **OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS** |  |  |  | **25,000.00** |
|  | 15901 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS |  |  |  | 25,000.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAMO** | **X** | **PARQUES Y JARDÍNES** |  |  |  |  |
|  | **1** | **SERVICIOS PERSONALES** |  |  |  | **2,554,850.16** |
|  | **2** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** |  |  |  | **240,000.00** |
|  | **3** | **SERVICIOS GENERALES** |  |  |  | **27,000.00** |
|  |  |  |  |  | **TOTAL** | **2,821,850.16** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| CAPITULO / CUENTA | PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA | DESCRIPCION | PLAZA QUINCENAL | SUELDO BASE MENSUAL | MENSUAL POR PLAZAS | ANUAL POR PLAZAS |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1000** |  | **SERVICIOS PERSONALES** |  |  |  | **2,554,850.16** |
| **1100** |  | **REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE** |  |  |  | **1,408,712.64** |
|  | **1130** | **SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE** |  |  |  | **1,408,712.64** |
|  | 11301 | SUELDOS AL PERSONAL DE BASE |  |  |  | 881,201.52 |
|  | 8 | JARDINEROS | 3,964.72 | 7,929.44 | 63,435.52 | 761,226.24 |
|  | 1 | OPERADOR DE PIPA DE AGUA | 4,998.97 | 9,997.94 | 9,997.94 | 119,975.28 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 11302 | SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA |  |  |  | 527,511.12 |
|  | 1 | DIRECTOR DE PARQUES Y JARDINES | 5,500.00 | 11,000.00 | 11,000.00 | 132,000.00 |
|  | 1 | SUBDIRECTOR DE PARQUES Y JARDINES | 3,679.63 | 7,359.26 | 7,359.26 | 88,311.12 |
| 1 | 4 | JARDINEROS | 3,200.00 | 6,400.00 | 25,600.00 | 307,200.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1200** |  | **REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO** |  |  |  | **146,337.52** |
|  | **122** | **SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL** |  |  |  | **146,337.52** |
|  | 12201 | SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL |  |  |  | 146,337.52 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1300** |  | **REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES** |  |  |  | **465,800.00** |
|  | **132** | **PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO** |  |  |  | **367,000.00** |
|  | 13201 | PRIMAS VACACIONALES |  |  |  | 42,000.00 |
|  | 13203 | GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO |  |  |  | 325,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **134** | **COMPENSACIONES** |  |  |  | **98,800.00** |
|  | 13401 | COMPENSACIONES ORDINARIAS |  |  |  | 88,800.00 |
|  | 13402 | COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS |  |  |  | 10,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1500** |  | **OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS** |  |  |  | **534,000.00** |
|  | **151** | **CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO** |  |  |  | **70,000.00** |
|  | 15101 | CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO |  |  |  | 70,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **154** | **PRESTACIONES CONTRACTUALES** |  |  |  | **302,000.00** |
|  | 15401 | PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE |  |  |  | 302,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **159** | **OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS** |  |  |  | **162,000.00** |
|  | 15901 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS |  |  |  | 162,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2000** |  | **MATERIALES Y SUMINISTROS** |  |  |  | **240,000.00** |
| **2500** |  | **PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO** |  |  |  | **20,000.00** |
|  | **252** | **FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS** |  |  |  | **20,000.00** |
|  | 25201 | FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS |  |  |  | 20,000.00 |
| **2600** |  | **COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS** |  |  |  | **140,000.00** |
|  | **261** | **COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS** |  |  |  | **140,000.00** |
|  | 26101 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS |  |  |  | 140,000.00 |
| **2900** |  | **HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES** |  |  |  | **80,000.00** |
|  | **291** | **HERRAMIENTAS MENORES** |  |  |  | **80,000.00** |
|  | 29101 | ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES |  |  |  | 80,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3000** |  | **SERVICIOS GENERALES** |  |  |  | **27,000.00** |
| **3100** |  | **SERVICIOS BASICOS** |  |  |  | **2,000.00** |
|  | **312** | **GAS** |  |  |  | **2,000.00** |
|  | 31201 | GAS |  |  |  | 2,000.00 |
| **3500** |  | **SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN** |  |  |  | **25,000.00** |
|  | **355** | **REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE** |  |  |  | **20,000.00** |
|  | 35501 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE |  |  |  | 20,000.00 |
|  | **375** | **VIÁTICOS EN EL PAÍS** |  |  |  | **5,000.00** |
|  | 37501 | VIÁTICOS EN EL PAÍS |  |  |  | 5,000.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAMO** | **XI** | **MERCADOS** |  |  |  |  |
|  | **1** | **SERVICIOS PERSONALES** |  |  |  | **766,513.52** |
|  |  |  |  |  | **TOTAL** | **766,513.52** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| CAPITULO / CUENTA | PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA | DESCRIPCION | PLAZA QUINCENAL | SUELDO BASE MENSUAL | MENSUAL POR PLAZAS | ANUAL POR PLAZAS |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1000** |  | **SERVICIOS PERSONALES** |  |  |  | **766,513.52** |
| **1100** |  | **REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE** |  |  |  | **357,713.52** |
|  | **1130** | **SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE** |  |  |  | **357,713.52** |
|  | 11301 | SUELDOS AL PERSONAL DE BASE |  |  |  | 208,913.52 |
|  | 1 | VELADOR | 4,740.37 | 9,480.74 | 9,480.74 | 113,768.88 |
|  | 1 | CONSERJE | 3,964.36 | 7,928.72 | 7,928.72 | 95,144.64 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 11302 | SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA |  |  |  | 148,800.00 |
|  | 1 | JEFE DE MERCADOS | 3,200.00 | 6,400.00 | 6,400.00 | 76,800.00 |
|  | 1 | AUXILIAR DE MERCADOS | 3,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 72,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1200** |  | **REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO** |  |  |  | **72,000.00** |
|  | **122** | **SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL** |  |  |  | **72,000.00** |
|  | 12201 | SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL |  |  |  | 72,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1300** |  | **REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES** |  |  |  | **146,000.00** |
|  | **132** | **PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO** |  |  |  | **106,000.00** |
|  | 13201 | PRIMAS VACACIONALES |  |  |  | 15,000.00 |
|  | 13203 | GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO |  |  |  | 91,000.00 |
|  | **134** | **COMPENSACIONES** |  |  |  | **40,000.00** |
|  | 13401 | COMPENSACIONES ORDINARIAS |  |  |  | 40,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1500** |  | **OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS** |  |  |  | **190,800.00** |
|  | **151** | **CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO** |  |  |  | **30,000.00** |
|  | 15101 | CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO |  |  |  | 30,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **154** | **PRESTACIONES CONTRACTUALES** |  |  |  | **115,000.00** |
|  | 15401 | PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE |  |  |  | 115,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **159** | **OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS** |  |  |  | **45,800.00** |
|  | 15901 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS |  |  |  | 45,800.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAMO** | **XII** | **RASTRO** |  |  |  |  |
|  | **1** | **SERVICIOS PERSONALES** |  |  |  | **952,235.76** |
|  | **2** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** |  |  |  | **11,000.00** |
|  |  |  |  |  | **TOTAL** | **963,235.76** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| CAPITULO / CUENTA | PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA | DESCRIPCION | PLAZA QUINCENAL | SUELDO BASE MENSUAL | MENSUAL POR PLAZAS | ANUAL POR PLAZAS |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1000** |  | **SERVICIOS PERSONALES** |  |  |  | **952,235.76** |
| **1100** |  | **REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE** |  |  |  | **463,235.76** |
|  | **1130** | **SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE** |  |  |  | **463,235.76** |
|  | 11301 | SUELDOS AL PERSONAL DE BASE |  |  |  | 236,803.20 |
|  | 1 | GUARDA RASTRO | 5,902.44 | 11,804.88 | 11,804.88 | 141,658.56 |
|  | 1 | CONSERJE | 3,964.36 | 7,928.72 | 7,928.72 | 95,144.64 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 11302 | SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA |  |  |  | 226,432.56 |
|  | 1 | DIRECTOR | 7,200.00 | 14,400.00 | 14,400.00 | 172,800.00 |
|  | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2,234.69 | 4,469.38 | 4,469.38 | 53,632.56 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1200** |  | **REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO** |  |  |  | **-** |
|  | **122** | **SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL** |  |  |  | **-** |
|  | 12201 | SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL |  |  |  | - |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1300** |  | **REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES** |  |  |  | **270,000.00** |
|  | **132** | **PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO** |  |  |  | **100,000.00** |
|  | 13201 | PRIMAS VACACIONALES |  |  |  | 32,000.00 |
|  | 13203 | GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO |  |  |  | 68,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **134** | **COMPENSACIONES** |  |  |  | **170,000.00** |
|  | 13401 | COMPENSACIONES ORDINARIAS |  |  |  | 170,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1500** |  | **OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS** |  |  |  | **219,000.00** |
|  | **151** | **CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO** |  |  |  | **38,000.00** |
|  | 15101 | CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO |  |  |  | 38,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **154** | **PRESTACIONES CONTRACTUALES** |  |  |  | **120,000.00** |
|  | 15401 | PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE |  |  |  | 120,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **159** | **OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS** |  |  |  | **61,000.00** |
|  | 15901 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS |  |  |  | 61,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2000** |  | **MATERIALES Y SUMINISTROS** |  |  |  | **11,000.00** |
| **2400** |  | **MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION** |  |  |  | **10,000.00** |
|  | **242** | **CEMENTOS Y PRODUCTOS DE CONCRETO** |  |  |  | **5,000.00** |
|  | **24201** | CEMENTOS Y PRODUCTOS DE CONCRETO |  |  |  | 5,000.00 |
|  | **247** | **ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION** |  |  |  | **5,000.00** |
|  | 24702 | MATERIAL DE FERRETERIA PARA LA CONSTRUCCION |  |  |  | 5,000.00 |
| **2900** |  | **HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES** |  |  |  | **1,000.00** |
|  | **291** | **HERRAMIENTAS MENORES** |  |  |  | **1,000.00** |
|  | 29101 | ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES |  |  |  | 1,000.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAMO** | **XIII** | **EDUCACIÓN PÚBLICA** | | | | |
|  | **1** | **SERVICIOS PERSONALES** |  |  |  | **2,790,392.56** |
|  | **2** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** |  |  |  | **2,000.00** |
|  |  |  |  |  | **TOTAL** | **2,790,392.56** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| CAPITULO / CUENTA | PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA | DESCRIPCION | PLAZA QUINCENAL | SUELDO BASE MENSUAL | MENSUAL POR PLAZAS | ANUAL POR PLAZAS |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1000** |  | **SERVICIOS PERSONALES** |  |  |  | **2,790,392.56** |
| **1100** |  | **REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE** |  |  |  | **1,366.192.56** |
|  | **113** | **SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE** |  |  |  | **1,366.192.56** |
|  | 11301 | SUELDOS AL PERSONAL DE BASE |  |  |  | **1,366.192.56** |
|  | 3 | BIBLIOTECARIOS | 4,977.83 | 9,955.66 | 29,866.98 | 358,403.76 |
|  | 1 | CAPTURISTA | 5,716.42 | 11,432.84 | 11,432.84 | 137,194.08 |
|  | 2 | CAPTURISTA | 4,969.38 | 9,938.76 | 19,877.52 | 238,530.24 |
|  | 1 | TRABAJADOR SOCIAL | 4,982.31 | 9,964.62 | 9,964.62 | 119,575.44 |
|  | 1 | TRABAJADOR SOCIAL | 5,744.85 | 11,489.70 | 11,489.70 | 137,876.40 |
|  | 1 | JARDINERA | 4,623.91 | 9,247.82 | 9,247.82 | 110,973.84 |
|  | 1 | LICENCIADA EDUCACIÓN | 5,725.43 | 11,450.86 | 11,450.86 | 137,410.32 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 11302 | SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA |  |  |  | 126,228.48 |
|  | 1 | ENCARGADO DE BIBLIOTECA | 2,759.52 | 5,519.04 | 5,519.04 | 66,228.48 |
|  | 1 | AUXILIAR DE BIBLIOTECA | 2,500.00 | 5,000.00 | 5,000.00 | 60,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1300** |  | **REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES** |  |  |  | **408,200.00** |
|  | **132** | **PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO** |  |  |  | **381,800.00** |
|  | 13201 | PRIMAS VACACIONALES |  |  |  | 113,000.00 |
|  | 13203 | GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO |  |  |  | 268,800.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **134** | **COMPENSACIONES** |  |  |  | **26,400.00** |
|  | 13401 | COMPENSACIONES ORDINARIAS |  |  |  | 26,400.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1500** |  | **OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS** |  |  |  | **1,016,000.00** |
|  | **151** | **CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO** |  |  |  | **143,000.00** |
|  | 15101 | CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO |  |  |  | 143,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **154** | **PRESTACIONES CONTRACTUALES** |  |  |  | **553,000.00** |
|  | 15401 | PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE |  |  |  | 553,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **159** | **OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS** |  |  |  | **320,000.00** |
|  | 15901 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS |  |  |  | 320,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2000** |  | **MATERIALES Y SUMINISTROS** |  |  |  | **2,000.00** |
| **2100** |  | **MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO** |  |  |  | **2,000.00** |
|  | **211** | **MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA** |  |  |  | **2,000.00** |
|  | 21102 | ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA |  |  |  | 2,000.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAMO** | **XIV** | **ALUMBRADO PÚBLICO** |  |  |  |  |
|  | **1** | **SERVICIOS PERSONALES** |  |  |  | **639,000.00** |
|  | **2** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** |  |  |  | **215,000.00** |
|  | **3** | **SERVICIOS GENERALES** |  |  |  | **49,000.00** |
|  |  |  |  |  | **TOTAL** | **903,000.00** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| CAPITULO / CUENTA | PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA | DESCRIPCION | PLAZA QUINCENAL | SUELDO BASE MENSUAL | MENSUAL POR PLAZAS | ANUAL POR PLAZAS |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1000** |  | **SERVICIOS PERSONALES** |  |  |  | **639,000.00** |
| **1100** |  | **REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE** |  |  |  | **300,000.00** |
|  | **113** | **SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE** |  |  |  | **300,000.00** |
|  | 11302 | SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA |  |  |  | 300,000.00 |
|  | 1 | DIRECTOR | 5,500.00 | 11,000.00 | 11,000.00 | 132,000.00 |
| 2 | 2 | ELECTRICISTA | 3,500.00 | 7,000.00 | 14,000.00 | 168,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1200** |  | **REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO** |  |  |  | **228,000.00** |
|  | **122** | **SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL** |  |  |  | **228,000.00** |
|  | 12201 | SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL |  |  |  | 228,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1300** |  | **REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES** |  |  |  | **111,000.00** |
|  | **132** | **PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO** |  |  |  | **25,000.00** |
|  | 13203 | GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO |  |  |  | 25,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **134** | **COMPENSACIONES** |  |  |  | **86,000.00** |
|  | 13401 | COMPENSACIONES ORDINARIAS |  |  |  | 86,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2000** |  | **MATERIALES Y SUMINISTROS** |  |  |  | **215,000.00** |
| **2400** |  | **MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION** |  |  |  | **205,000.00** |
|  | **241** | **PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS** |  |  |  | **5,000.00** |
|  | 24101 | MATERIAL DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN |  |  |  | 5,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **246** | **MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO** |  |  |  | **200,000.00** |
|  | 24601 | ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO |  |  |  | 200,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2600** |  | **COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS** |  |  |  | **10,000.00** |
|  | **261** | **COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS** |  |  |  | **10,000.00** |
|  | 26101 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS |  |  |  | 10,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3000** |  | **SERVICIOS GENERALES** |  |  |  | **49,000.00** |
| **3100** |  | **SERVICIOS BÁSICOS** |  |  |  | **35,000.00** |
|  | **312** | **GAS** |  |  |  | **35,000.00** |
|  | 31201 | GAS |  |  |  | 35,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3500** |  | **SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN** |  |  |  | **13,000.00** |
|  | **355** | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE |  |  |  | **13,000.00** |
|  | 35501 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE |  |  |  | 13,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3700** |  | **SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS** |  |  |  | **1,000.00** |
|  | **375** | **VIÁTICOS EN EL PAÍS** |  |  |  | **1,000.00** |
|  | 37501 | VIÁTICOS EN EL PAÍS |  |  |  | 1,000.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAMO** | **XV** | **PLANEACION Y DESARROLLO** | | | | |
|  | **1** | **SERVICIOS PERSONALES** |  |  |  | **3,405,470.32** |
|  | **2** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** |  |  |  | **131,000.00** |
|  | **3** | **SERVICIOS GENERALES** |  |  |  | **98,000.00** |
|  | **5** | **BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES** |  |  |  | **5,000.00** |
|  |  |  |  |  | **TOTAL** | **3,639,470.32** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| CAPITULO / CUENTA | PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA | DESCRIPCION | PLAZA QUINCENAL | SUELDO BASE MENSUAL | MENSUAL POR PLAZAS | ANUAL POR PLAZAS |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1000** |  | **SERVICIOS PERSONALES** |  |  |  | **3,405,470.32** |
| **1100** |  | **REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE** |  |  |  | **2,222,470.32** |
|  | **113** | **SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE** |  |  |  | **2,222,470.32** |
|  | 11302 | SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA |  |  |  | 2,222,470.32 |
|  | 1 | DIRECTOR | 12,774.83 | 25,549.66 | 25,549.66 | 306,595.92 |
|  | 1 | JEFE DE AREA TECNICA | 8,889.78 | 17,779.56 | 17,779.56 | 213,354.72 |
|  | 1 | JEFE DE AREA ADMINISTRATIVA | 5,597.07 | 11,194.14 | 11,194.14 | 134,329.68 |
| 1 | 3 | CAPTURISTA DE DATOS | 2,383.59 | 4,767.18 | 14,301.54 | 171,618.48 |
|  | 2 | SUPERVISOR DE OBRA | 4,669.30 | 9,338.60 | 18,677.20 | 224,126.40 |
|  | 1 | SUPERVISRO DE DATOS | 4,674.77 | 9,349.54 | 9,349.54 | 112,194.48 |
|  | 1 | RECEPCIONISTA | 2,238.18 | 4,476.36 | 4,476.36 | 53,716.32 |
|  | 1 | JEFE DE DESARROLLO AGROPECUARIA | 5,049.43 | 10,098.86 | 10,098.86 | 121,186.32 |
|  | 1 | JEFE DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA | 3,727.53 | 7,455.06 | 7,455.06 | 89,460.72 |
|  | 1 | COORDINADOR DE PROGRAMAS | 4,285.00 | 8,570.00 | 8,570.00 | 102,840.00 |
| 1 | 3 | ENCARGADO DE PROGRAMAS | 4,487.76 | 8,975.52 | 26,926.56 | 323,118.72 |
|  | 1 | INTENDENTE | 1,821.04 | 3,642.08 | 3,642.08 | 43,704.96 |
|  | 1 | COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO | 5,500.00 | 11,000.00 | 11,000.00 | 132,000.00 |
|  | 1 | JEFE DE DESARROLLO ECONOMICO | 3,416.61 | 6,833.22 | 6,833.22 | 81,998.64 |
| 1 | 2 | ASISTENTE | 2,338.02 | 4,676.04 | 9,352.08 | 112,224.96 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1200** |  | **REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO** |  |  |  | **202,000.00** |
|  | **122** | **SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL** |  |  |  | **202,000.00** |
|  | 12201 | SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL |  |  |  | 202,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1300** |  | **REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES** |  |  |  | **981,000.00** |
|  | **132** | **PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO** |  |  |  | **185,000.00** |
|  | 13203 | GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO |  |  |  | 185,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **134** | **COMPENSACIONES** |  |  |  | **796,000.00** |
|  | 13401 | COMPENSACIONES ORDINARIAS |  |  |  | 792,000.00 |
|  | 13402 | COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS |  |  |  | 4,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2000** |  | **MATERIALES Y SUMINISTROS** |  |  |  | **131,000.00** |
| **2100** |  | **MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO** |  |  |  | **70,000.00** |
|  | **211** | **MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA** |  |  |  | **70,000.00** |
|  | 21102 | ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA |  |  |  | 70,000.00 |
| **2200** |  | **ALIMENTOS Y UTENSILIOS** |  |  |  | **1,000.00** |
|  | **221** | **PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS** |  |  |  | **1,000.00** |
|  | 22105 | PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS |  |  |  | 1,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2600** |  | **COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS** |  |  |  | **60,000.00** |
|  | **261** | **COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS** |  |  |  | **60,000.00** |
|  | 26101 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS |  |  |  | 60,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3000** |  | **SERVICIOS GENERALES** |  |  |  | **98,000.00** |
| **3100** |  | **SERVICIOS BÁSICOS** |  |  |  | **7,000.00** |
|  | **314** | **TELEFONÍA TRADICIONAL** |  |  |  | **7,000.00** |
|  | 31401 | TELEFONIA TRADICIONAL |  |  |  | 7,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3200** |  | **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO** |  |  |  | **45,000.00** |
|  | **323** | **ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO** |  |  |  | **45,000.00** |
|  | 32301 | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMATICOS |  |  |  | 45,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3300** |  | **SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS** |  |  |  | **5,000.00** |
|  | **336** | **SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN** |  |  |  | **5,000.00** |
|  | 33604 | IMPRESION Y ELABORACION DE MATERIAL INFORMATIVO DE |  |  |  | 5,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3500** |  | **SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION** |  |  |  | **5,000.00** |
|  | **355** | **REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE** |  |  |  | **5,000.00** |
|  | 35501 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE |  |  |  | 5,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3700** |  | **SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS** |  |  |  | **35,000.00** |
|  | **375** | **VIÁTICOS EN EL PAÍS** |  |  |  | **35,000.00** |
|  | 37501 | VIATICOS EN EL PAIS |  |  |  | 35,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3800** |  | **SERVICIOS OFICIALES** |  |  |  | **1,000.00** |
|  | **385** | **GASTOS DE REPRESENTACIÓN** |  |  |  | **1,000.00** |
|  | 38501 | GASTOS DE REPRESENTACIÓN |  |  |  | 1,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5000** |  | **BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES** |  |  |  | **5,000.00** |
| **5100** |  | **MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION** |  |  |  | **5,000.00** |
|  | **515** | **EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION** |  |  |  | **5,000.00** |
|  | 51504 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE COMPUTO |  |  |  | 5,000.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAMO** | **XVI** | **DEPORTE** |  |  |  |  |
|  | **1** | **SERVICIOS PERSONALES** |  |  |  | **245,757.28** |
|  | **2** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** |  |  |  | **41,000.00** |
|  | **3** | **SERVICIOS GENERALES** |  |  |  | **125,000.00** |
|  |  |  |  |  | **TOTAL** | **411,757.28** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| CAPITULO / CUENTA | PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA | DESCRIPCION | PLAZA QUINCENAL | SUELDO BASE MENSUAL | MENSUAL POR PLAZAS | ANUAL POR PLAZAS |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1000** |  | **SERVICIOS PERSONALES** |  |  |  | **245,757.28** |
| **1100** |  | **REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE** |  |  |  | **226,757.28** |
|  | **113** | **SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE** |  |  |  | **226,757.28** |
|  | 11302 | SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA |  |  |  | 226,757.28 |
|  | 1 | DIRECTOR | 3,886.45 | 7,772.90 | 7,772.90 | 93,274.80 |
|  | 1 | SUBDIRECTOR | 3,577.45 | 7,154.90 | 7,154.90 | 85,858.80 |
|  | 1 | ASISTENTE | 1,984.32 | 3,968.64 | 3,968.64 | 47,623.68 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1300** |  | **REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES** |  |  |  | **19,000.00** |
|  | **132** | **PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO** |  |  |  | **19,000.00** |
|  | 13203 | GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO |  |  |  | 19,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2000** |  | **MATERIALES Y SUMINISTROS** |  |  |  | **41,000.00** |
| **2100** |  | **MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION** |  |  |  | **5,000.00** |
|  | **211** | **MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES** |  |  |  | **5,000.00** |
|  | 21102 |  |  |  |  | 5,000.00 |
| **2200** |  | **ALIMENTOS Y UTENSILIOS** |  |  |  | **1,000.00** |
|  | **221** | **PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS** |  |  |  | **1,000.00** |
|  | 22105 | PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS |  |  |  | 1,000.00 |
| **2700** |  | **VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS** |  |  |  | **35,000.00** |
|  | **271** | **VESTUARIOS Y UNIFORMES** |  |  |  | **5,000.00** |
|  | 27106 | PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIOS |  |  |  | 5,000.00 |
|  | **273** | **ARTÍCULOS DEPORTIVOS** |  |  |  | **30,000.00** |
|  | 27301 | ARTÍCULOS DEPORTIVOS Y DE CAMPAÑA |  |  |  | 30,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3000** |  | **SERVICIOS GENERALES** |  |  |  | **125,000.00** |
| **3700** |  | **SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS** |  |  |  | **5,000.00** |
|  | **375** | **VIATICOS EN EL PAIS** |  |  |  | **5,000.00** |
|  | 37501 | VIATICOS EN EL PAIS |  |  |  | 5,000.00 |
| **3800** |  | **SERVICIOS OFICIALES** |  |  |  | **120,000.00** |
|  | **382** | **GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL** |  |  |  | **120,000.00** |
|  | 38201 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL |  |  |  | 120,000.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAMO** | **XVII** | **CABILDO** |  |  |  |  |
|  | **1** | **SERVICIOS PERSONALES** |  |  |  | **11,302,159.28** |
|  | **2** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** |  |  |  | **20,000.00** |
|  | **3** | **SERVICIOS GENERALES** |  |  |  | **2,050,000.00** |
|  |  |  |  |  | **TOTAL** | **13,372,159.28** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| CAPITULO / CUENTA | PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA | DESCRIPCION | PLAZA QUINCENAL | SUELDO BASE MENSUAL | MENSUAL POR PLAZAS | ANUAL POR PLAZAS |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1000** |  | **SERVICIOS PERSONALES** |  |  |  | **11,302,159.28** |
| **1100** |  | **REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER**  **PERMANENTE** |  |  |  | **10,160,159.28** |
|  | **111** | **DIETAS** |  |  |  | **9,264,000.00** |
|  | 11101 | DIETAS |  |  |  | 9,264,000.00 |
|  | 1 | SINDICO | 36,000.00 | 72,000.00 | 72,000.00 | 864,000.00 |
|  | 10 | REGIDORES | 35,000.00 | 70,000.00 | 700,000.00 | 8,400,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **113** | **SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE** |  |  |  | **896,159.28** |
|  | 11302 | SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA |  |  |  | 896,159.28 |
|  | 1 | SECRETARIA DE SINDICATURA | 2,759.00 | 5,518.00 | 5,518.00 | 66,216.00 |
|  | 1 | INTENDENTE | 2,216.92 | 4,433.84 | 4,433.84 | 53,206.08 |
|  | 1 | ASISTENTE DE SINDICATURA | 4,774.05 | 9,548.10 | 9,548.10 | 114,577.20 |
|  | 10 | ASISTENTE DE REGIDOR | 2,759.00 | 5,518.00 | 55,180.00 | 662,160.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1200** |  | **REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO** |  |  |  | **230,000.00** |
|  | **122** | **SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL** |  |  |  | **230,000.00** |
|  | 12201 | SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL |  |  |  | 230,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1300** |  | **REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES** |  |  |  | **872,000.00** |
|  | **132** | **PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO** |  |  |  | **832,000.00** |
|  | 13203 | GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO |  |  |  | 40,000.00 |
|  | 13205 | COMPENSACION DE FIN DE AÑO |  |  |  | 792,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **134** | **COMPENSACIONES** |  |  |  | **40,000.00** |
|  | 13401 | COMPENSACIONES ORDINARIAS |  |  |  | 40,000.00 |
|  | 13404 | COMPENSACIONES POR SERVICIOS ESPECIALES |  |  |  | 0.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2000** |  | **MATERIALES Y SUMINISTROS** |  |  |  | **20,000.00** |
| **2100** |  | **MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES** |  |  |  | **20,000.00** |
|  | **211** | **MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA** |  |  |  | **20,000.00** |
|  | 21102 | ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA |  |  |  | 20,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3000** |  | **SERVICIOS GENERALES** |  |  |  | **2,050,000.00** |
| **3700** |  | **SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS** |  |  |  | **50,000.00** |
|  | **375** | **VIÁTICOS EN EL PAÍS** |  |  |  | **50,000.00** |
|  | 37501 | VIÁTICOS EN EL PAÍS |  |  |  | 50,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3900** |  | **OTROS SERVICIOS GENERALE** |  |  |  | **2,000,000.00** |
|  | **394** | **SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD** |  |  |  | **2,000,000.00** |
|  | 39401 | EROGACIONES POR RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE |  |  |  | 2,000,000.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAMO** | **XVIII** | **SEGURIDAD SOCIAL** | | | | |
|  | **1** | **SERVICIOS PERSONALES** |  |  |  | **550,618.08** |
|  |  |  |  |  | **TOTAL** | **550,618.08** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| CAPITULO / CUENTA | PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA | DESCRIPCION | PLAZA QUINCENAL | SUELDO BASE MENSUAL | MENSUAL POR PLAZAS | ANUAL POR PLAZAS |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1000** |  | **SERVICIOS PERSONALES** |  |  |  | **550,618.08** |
| **1100** |  | **REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE** |  |  |  | **274,618.08** |
|  | **113** | **SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE** |  |  |  | **274,618.08** |
|  | 11301 | SUELDOS AL PERSONAL DE BASE |  |  |  | 274,618.08 |
|  | 1 | PSICOLOGO GENERAL | 5,721.21 | 11,442.42 | 11,442.42 | 137,309.04 |
|  | 1 | FISICO TERAPEUTA GENERAL | 5,721.21 | 11,442.42 | 11,442.42 | 137,309.04 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1300** |  | **REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES** |  |  |  | **75,000.00** |
|  | **132** | **PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO** |  |  |  | **75,000.00** |
|  | 13201 | PRIMAS VACACIONALES |  |  |  | 15,000.00 |
|  | 13203 | GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO |  |  |  | 60,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1500** |  | **OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS** |  |  |  | **201,000.00** |
|  | **151** | **CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO** |  |  |  | **30,000.00** |
|  | 15101 | CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO |  |  |  | 30,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **154** | **PRESTACIONES CONTRACTUALES** |  |  |  | **106,000.00** |
|  | 15401 | PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE |  |  |  | 106,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **159** | **OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS** |  |  |  | **65,000.00** |
|  | 15901 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS |  |  |  | 65,000.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAMO** | **XIX** | **CEMENTERIOS** | | | | |
|  | **1** | **SERVICIOS PERSONALES** |  |  |  | **596,538.08** |
|  |  |  |  |  | **TOTAL** | **596,538.08** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| CAPITULO / CUENTA | PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA | DESCRIPCION | PLAZA QUINCENAL | SUELDO BASE MENSUAL | MENSUAL POR PLAZAS | ANUAL POR PLAZAS |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1000** |  | **SERVICIOS PERSONALES** |  |  |  | **596,538.08** |
| **1100** |  | **REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE** |  |  |  | **216,538.08** |
|  | **113** | **SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE** |  |  |  | **216,538.08** |
|  | 11301 | SUELDOS AL PERSONAL DE BASE |  |  |  | 95,153.28 |
|  | 1 | GUARDA PANTEON | 3,964.72 | 7,929.44 | 7,929.44 | 95,153.28 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 11302 | SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA |  |  |  | 121,384.80 |
|  | 3 | JARDINERO | 1,685.90 | 3,371.80 | 10,115.40 | 121,384.80 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1300** |  | **REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES** |  |  |  | **40,000.00** |
|  | **132** | **PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO** |  |  |  | **40,000.00** |
|  | 13201 | PRIMAS VACACIONALES |  |  |  | 10,000.00 |
|  | 13203 | GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO |  |  |  | 30,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1500** |  | **OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS** |  |  |  | **340,000.00** |
|  | **151** | **CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO** |  |  |  | **15,000.00** |
|  | 15101 | CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO |  |  |  | 15,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **154** | **PRESTACIONES CONTRACTUALES** |  |  |  | **40,000.00** |
|  | 15401 | PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE |  |  |  | 40,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **159** | **OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS** |  |  |  | **285,000.00** |
|  | 15901 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS |  |  |  | 285,000.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAMO** | **XX** | **DIRECCION DE TURISMO** | | | | |
|  | **1** | **SERVICIOS PERSONALES** |  |  |  | **115,623.20** |
|  |  |  |  |  | **TOTAL** | **115,623.20** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| CAPITULO / CUENTA | PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA | DESCRIPCION | PLAZA QUINCENAL | SUELDO BASE MENSUAL | MENSUAL POR PLAZAS | ANUAL POR PLAZAS |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1000** |  | **SERVICIOS PERSONALES** |  |  |  | **115,623.20** |
| **1100** |  | **REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE** |  |  |  | **106,823.20** |
|  | **113** | **SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE** |  |  |  | **106,823.20** |
|  | 11302 | SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA |  |  |  | 105,072.00 |
|  | 1 | DIRECTOR | 2,412.40 | 4,824.80 | 4,824.80 | 57,897.60 |
|  | 1 | ASISTENTE | 1,965.60 | 3,931.20 | 3,931.20 | 47,174.40 |
|  | 11306 | AJUSTE DE CALENDARIO |  |  |  | 1,751.20 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1300** |  | **REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES** |  |  |  | **8,800.00** |
|  | **132** | **PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO** |  |  |  | **8,800.00** |
|  | 13203 | GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO |  |  |  | 8,800.00 |

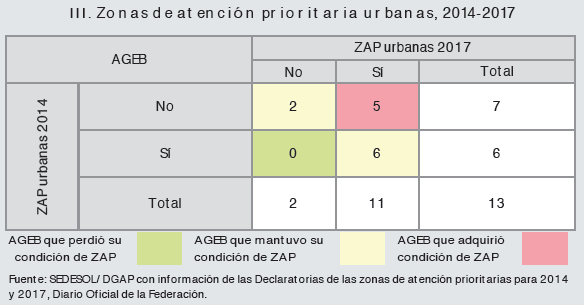
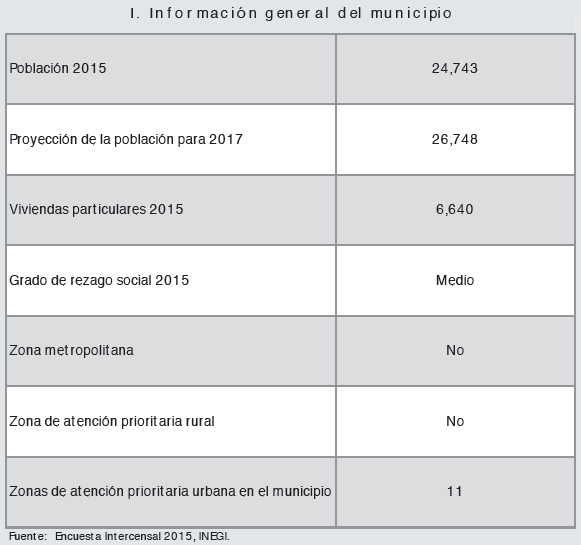
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAMO** | **XXII** | **EROGACIONES GENERALES** |  |  |  |  |
|  | **1** | **SERVICIOS PERSONALES** |  |  |  | **11,318,746.12** |
|  | **4** | **TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS** | | |  | **10,870,000.00** |
|  | **5** | **BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES** | |  |  | **281,447.08** |
|  | **6** | **INVERSIÓN PUBLICA** |  |  |  | **30,827,820.00** |
|  | **9** | **DEUDA PUBLICA** |  |  |  | **10,880,000.00** |
|  |  |  |  |  | **TOTAL** | **64,178,013.20** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| CAPITULO / CUENTA | PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA | DESCRIPCION | PLAZA QUINCENAL | SUELDO BASE MENSUAL | MENSUAL POR PLAZAS | ANUAL POR PLAZAS |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1000** |  | **SERVICIOS PERSONALES** |  |  |  | **11,318,746.12** |
| **1100** |  | **REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE** |  |  |  | **5,494,134.72** |
|  | **113** | **SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE** |  |  |  | **5,494,134.72** |
|  | 11301 | SUELDOS AL PERSONAL DE BASE |  |  |  | 5,494,134.72 |
|  | 7 | JUBILADOS | 3,991.91 | 7,983.82 | 55,886.74 | 670,640.88 |
|  | 18 | JUBILADOS | 5,010.92 | 10,021.84 | 180,393.12 | 2,164,717.44 |
|  | 9 | JUBILADOS | 5,009.30 | 10,018.60 | 90,167.40 | 1,082,008.80 |
|  | 2 | JUBILADOS | 4,805.22 | 9,610.44 | 19,220.88 | 230,650.56 |
|  | 5 | JUBILADOS | 5,753.44 | 11,506.88 | 57,534.40 | 690,412.80 |
|  | 1 | JUBILADOS | 4,640.84 | 9,281.68 | 9,281.68 | 111,380.16 |
|  | 4 | PENSIONADO | 4,722.92 | 9,445.84 | 37,783.36 | 453,400.32 |
|  | 1 | PENSIONADO | 3,788.49 | 7,576.98 | 7,576.98 | 90,923.76 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1300** |  | **REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES** |  |  |  | **1,324,611.40** |
|  | **132** | **PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO** |  |  |  | **1,144,611.40** |
|  | 13203 | GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO |  |  |  | 1,144,611.40 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **134** | **COMPENSACIONES** |  |  |  | **180,000.00** |
|  | 13401 | COMPENSACIONES ORDINARIAS |  |  |  | 180,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1500** |  | **OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS** |  |  |  | **4,500,000.00** |
|  | **151** | **CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO** |  |  |  | **3,300,000.00** |
|  | 15401 | CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO |  |  |  | 3,300,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **159** | **PRESTACIONES CONTRACTUALES** |  |  |  | **1,200,000.00** |
|  | 15901 | PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE |  |  |  | 1,200,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4000** |  | **TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS** |  |  |  | **10,870,000.00** |
| **4100** |  | **TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO** |  |  |  | **9,360,000.00** |
|  | **414** | **ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ORGANISMOS AUTONOMOS** |  |  |  | **9,360,000.00** |
|  | 41402 | ÓRGANOS AUTÓNOMOS MUNICIPALES |  |  |  | 9,360,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4400** |  | **AYUDAS SOCIALES** |  |  |  | **1,500,000.00** |
|  | **441** | **AYUDAS SOCIALES A PERSONAS** |  |  |  | **1,500,000.00** |
|  | 44102 | AUXILIO A PERSONAS U HOGARES |  |  |  | 1,500,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4800** |  | **DONATIVOS** |  |  |  | **10,000.00** |
|  | **481** | **DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO** |  |  |  | **10,000.00** |
|  | 48101 | DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO |  |  |  | 10,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5000** |  | **BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES** |  |  |  | **281,447.08** |
| **5100** |  | **MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN** |  |  |  | **281,447.08** |
|  | **511** | **MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA** |  |  |  | **281,447.08** |
|  | 51107 | MOBILIARIO Y EQUIPO |  |  |  | 281,447.08 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **6000** |  | **INVERSIÓN PUBLICA** |  |  |  | **30,827,820.00** |
| **6100** |  | **OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO** |  |  |  | **30,827,820.00** |
|  | **611** | **EDIFICACION HABITACIONAL** |  |  |  | **8,829,125.92** |
|  | 61101 | EDIFICACION RESIDENCIAL UNIFAMILIAR |  |  |  | 8,829,125.92 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **613** | **CONSTRUCCION DE OBRA PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES** |  |  |  | **10,000,000.00** |
|  | 61301 | INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE |  |  |  | 10,000,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **614** | **DIVICION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION** |  |  |  | **0.00** |
|  | 61403 | CONSTRUCCION DE OBRAS INTEGRALES PARA LA DOTACION DE SERVICIOS |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **615** | **CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACIÓN** |  |  |  | **10,500,000.00** |
|  | 61501 | INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS |  |  |  | 10,500,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **622** | **EDIFICACION NO HABITACIONAL** |  |  |  | **1,498,694.08** |
|  | 62202 | INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA |  |  |  | 1,498,694.08 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **9000** |  | **DEUDA PUBLICA** |  |  |  | **10,880,000.00** |
| **9100** |  | **AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PUBLICA** |  |  |  | **7,500,000.00** |
|  | **911** | **AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO** |  |  |  | **7,500,000.00** |
|  | 91101 | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO |  |  |  | 7,500,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **9200** |  | **INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA** |  |  |  | **380,000.00** |
|  | **921** | **INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO** |  |  |  | **380,000.00** |
|  | 92101 | INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO |  |  |  | 380,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **9900** |  | **ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)** |  |  |  | **3,000,000.00** |
|  | **991** | **ADEFAS** |  |  |  | **3,000,000.00** |
|  | 99101 | ADEFAS |  |  |  | 3,000,000.00 |

**CLASIFICACIÓN GEOGRAFICA**

**SITUACION DE LA DEUDA PÚBLICA**

En cumplimiento al artículo 198 fracción IV párrafo segundo de la ley municipal del Estado de Nayarit en donde se expresa que en base a la información generada por el instituto nacional de geografía e informática y por el consejo nacional de evaluación de la política de desarrollo social, así como por las dependencias estatales y municipales el ayuntamiento a propuesta de su dirección de planeación y desarrollo presentara ante este órgano de gobierno municipal las localidades, colonias o áreas que se encuentran en situación de pobreza extrema y rezago social. Considerando los elementos que al efecto se prevén en la ley de coordinación fiscal federal en su artículo 33.

Para cumplir con el precepto anterior se tomó la información del consejo nacional de evaluación de la política de desarrollo social con datos que provienen del instituto nacional de geografía e informática bajo el siguiente cuadro:



De acuerdo al DECRETO por el que se formula la Declaratoria de las Zonas de Atención Prioritaria para el año 2017. El municipio de Ruiz está considerado en su totalidad como zona de atención prioritaria.

Por lo que respecta a la seguridad pública, el gasto se destinara al combate a la inseguridad y la prevención del delito en coordinación intergubernamental con el gobierno Estatal y Federal.

Con relación al crecimiento económico, se establece que uno de los principales objetivos de la administración es posicionar al municipio dentro de los más competitivos del país. Para lo cual se han implementado acciones en materia de infraestructura, fomento al turismo, entre otras.

El desarrollo social se centrará en el apoyo a las clases vulnerables, participando en el fomento a la salud, educación y la vivienda.

En concordancia con lo anterior, se sigue reiterando que ante la situación económica adversa, debida al entorno recesivo se requiere promover un presupuesto proactivo, implementando nuevos mecanismos que nos permitan proyectar una imagen de estabilidad hacia el sector productivo que propicie nuevas inversiones.

**CAPITULO TERCERO**

**ADMINISTRACIÓN DEL GASTO**

**Artículo 4.-** Para el pago de las asignaciones contenidas en el presente presupuesto se estará al orden siguiente:

I. Servicios Personales;

II. Gastos de Administración;

III. Servicios Generales;

IV. Las demás partidas del presupuesto.

Los titulares de las dependencias del Ayuntamiento serán los responsables de la ejecución correcta del presupuesto asignado, de los programas aprobados según su calendarización y de que se adopten las medidas necesarias para corregir cualquier irregularidad que en su caso llegare a detectarse.

**Artículo 5.-** El pago de los Servicios Personales se hará por quincenas vencidas; para el pago inicial se requerirá del nombramiento que acredite la función y el lugar de adscripción del trabajador conforme a la partida presupuestal respectiva, bajo el esquema del siguiente tabulador salarial y balance de plazas:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABULADOR QUINCENAL DE SALARIOS Y COMPENSACIONES** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **PUESTO** | **Sueldo Base** | | **Compensación** | | **Totales** | |
| **DESDE** | **HASTA** | **DESDE** | **HASTA** | **DESDE** | **HASTA** |
| PRESIDENTE MUNICIPAL | 30,000.00 | 40,000.00 | 15,000.00 | 35,000.00 | 45,000.00 | 75,000.00 |
| 1ER COMANDANTE DE SEGURIDAD PUBLICA | 1,000.00 | 4,500.00 | 100.00 | 1,500.00 | 1,100.00 | 6,000.00 |
| 2DO COMANDANTE DE SEGURIDAD PUBLICA | 1,000.00 | 4,000.00 | 100.00 | 1,500.00 | 1,100.00 | 5,500.00 |
| AGENTES | 1,000.00 | 3,500.00 | 100.00 | 1,500.00 | 1,100.00 | 5,000.00 |
| ASESOR JURIDICO | 1,000.00 | 6,000.00 | 100.00 | 3,000.00 | 1,100.00 | 9,000.00 |
| ASESOR JURIDICO | 1,000.00 | 6,000.00 | 100.00 | 3,000.00 | 1,100.00 | 9,000.00 |
| ASESOR JURIDICO | 1,000.00 | 6,000.00 | 100.00 | 3,000.00 | 1,100.00 | 9,000.00 |
| ASESOR JURIDICO (presidente) | 1,000.00 | 6,000.00 | 100.00 | 3,000.00 | 1,100.00 | 9,000.00 |
| ASISTENTE | 1,000.00 | 2,700.00 | 100.00 | 1,000.00 | 1,100.00 | 3,700.00 |
| ASISTENTE | 1,000.00 | 2,700.00 | 100.00 | 1,000.00 | 1,100.00 | 3,700.00 |
| ASISTENTE | 1,000.00 | 2,700.00 | 100.00 | 1,000.00 | 1,100.00 | 3,700.00 |
| ASISTENTE | 1,000.00 | 2,200.00 | 100.00 | 1,000.00 | 1,100.00 | 3,200.00 |
| ASISTENTE SINDICATURA | 1,000.00 | 4,500.00 | 100.00 | 1,000.00 | 1,100.00 | 5,500.00 |
| AUDITOR CONTABLE | 1,000.00 | 6,000.00 | 100.00 | 5,000.00 | 1,100.00 | 8,000.00 |
| AUX. CONTABLE | 1,000.00 | 5,000.00 | 100.00 | 4,000.00 | 1,100.00 | 9,000.00 |
| AUX. DE ASUNTOS INDIGENAS | 1,000.00 | 2,700.00 | 100.00 | 1,000.00 | 1,100.00 | 3,700.00 |
| AUX. DE EVENTOS | 1,000.00 | 3,000.00 | 100.00 | 1,800.00 | 1,100.00 | 3,800.00 |
| AUX. DE SANIDAD | 1,000.00 | 2,600.00 | 100.00 | 1,000.00 | 1,100.00 | 3,600.00 |
| AUXILIAR | 1,000.00 | 3,000.00 | 100.00 | 1,500.00 | 1,100.00 | 3,500.00 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1,000.00 | 2,200.00 | 100.00 | 1,000.00 | 1,100.00 | 3,200.00 |
| AUXILIAR DE CONTADOR SIND | 1,000.00 | 4,000.00 | 100.00 | 4,000.00 | 1,100.00 | 8,000.00 |
| AUXILIAR DE OFICIAL MAYOR | 1,000.00 | 3,000.00 | 100.00 | 1,000.00 | 1,100.00 | 4,000.00 |
| AUXILIAR DE PROTECCION CIVIL | 1,000.00 | 3,200.00 | 100.00 | 1,000.00 | 1,100.00 | 4,200.00 |
| AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS | 1,000.00 | 3,500.00 | 100.00 | 1,000.00 | 1,100.00 | 4,500.00 |
| AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS | 1,000.00 | 2,700.00 | 100.00 | 1,000.00 | 1,100.00 | 3,700.00 |
| AUXILIAR ELECTRICISTA | 1,000.00 | 2,500.00 | 100.00 | 1800.00 | 1,100.00 | 3,300.00 |
| BARRENDEROS | 1,000.00 | 2,200.00 | 100.00 | 1,000.00 | 1,100.00 | 3,200.00 |
| CAPTURISTA | 1,000.00 | 2,600.00 | 100.00 | 1,000.00 | 1,100.00 | 3,600.00 |
| CAPTURISTA DE DATOS | 1,000.00 | 2,500.00 | 100.00 | 1800.00 | 1,100.00 | 3,300.00 |
| CAPTURISTA DE DATOS | 1,000.00 | 2,500.00 | 100.00 | 1800.00 | 1,100.00 | 3,300.00 |
| CAPTURISTA DE DATOS | 1,000.00 | 2,500.00 | 100.00 | 1800.00 | 1,100.00 | 3,300.00 |
| CAPTURISTA DE DATOS SIND | 1,000.00 | 4,000.00 | 100.00 | 4,000.00 | 1,100.00 | 8,000.00 |
| CAPTURISTA DE PRENSA Y PROPAGANDA | 1,000.00 | 3,000.00 | 100.00 | 1500.00 | 1,100.00 | 3,500.00 |
| CAPTURISTA DE SIND | 1,000.00 | 4,700.00 | 100.00 | 4,000.00 | 1,100.00 | 8,700.00 |
| CAPTURISTAS DE DATOS | 1,000.00 | 2,500.00 | 100.00 | 1800.00 | 1,100.00 | 3,300.00 |
| CHOFER | 1,000.00 | 2,500.00 | 100.00 | 2,000.00 | 1,100.00 | 3,500.00 |
| CHOFER | 1,000.00 | 2,200.00 | 100.00 | 2,000.00 | 1,100.00 | 3,200.00 |
| CHOFER AUTOBUS | 500.00 | 3,000.00 | 100.00 | 2,000.00 | 600.00 | 4,000.00 |
| CHOFER PARTICULAR | 1,000.00 | 3,000.00 | 100.00 | 3,000.00 | 1,100.00 | 4,000.00 |
| CHOFERES | 1,000.00 | 4,000.00 | 100.00 | 3,000.00 | 1,100.00 | 5,000.00 |
| COBRADOR DE PLAZA SIND | 1,000.00 | 4,000.00 | 100.00 | 4,000.00 | 1,100.00 | 8,000.00 |
| CONSERJE EDIFICIO MPAL. SIND | 1,000.00 | 4,300.00 | 100.00 | 1,000.00 | 1,100.00 | 5,300.00 |
| CONTADOR PUBLICO | 1,000.00 | 5,500.00 | 100.00 | 6,000.00 | 1,100.00 | 10,500.00 |
| CONTRALOR MUNICIPAL | 1,000.00 | 15,000.00 | 100.00 | 15,000.00 | 1,100.00 | 30,000.00 |
| COORDINADOR ADMINISTRATIVO | 1,000.00 | 8,000.00 | 100.00 | 10,000.00 | 1,100.00 | 18,000.00 |
| COORDINADOR DE COPLADEMUN | 1,000.00 | 15,000.00 | 100.00 | 10,000.00 | 1,100.00 | 25,000.00 |
| COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO | 1,000.00 | 5,500.00 | 100.00 | 5,000.00 | 1,100.00 | 10,500.00 |
| COORINADOR DE PROGRAMAS | 1,000.00 | 4,500.00 | 100.00 | 2,000.00 | 1,100.00 | 5,500.00 |
| CUBETEROS | 1,000.00 | 2,000.00 | 100.00 | 2,000.00 | 1,100.00 | 3,000.00 |
| DIR. DE EVENTOS ESPECIALES | 1,000.00 | 3,500.00 | 100.00 | 4,000.00 | 1,100.00 | 7,500.00 |
| DIR. EVENTOS CIVICOS Y CULTURALES | 1,000.00 | 4,500.00 | 100.00 | 4,000.00 | 1,100.00 | 8,500.00 |
| DIRECTOR | 1,000.00 | 5,000.00 | 100.00 | 4,000.00 | 1,100.00 | 9,000.00 |
| DIRECTOR | 1,000.00 | 6,000.00 | 100.00 | 12,000.00 | 1,100.00 | 18,000.00 |
| DIRECTOR | 1,000.00 | 5,000.00 | 100.00 | 4,000.00 | 1,100.00 | 9,000.00 |
| DIRECTOR | 1,000.00 | 5,000.00 | 100.00 | 4,000.00 | 1,100.00 | 9,000.00 |
| DIRECTOR | 1,000.00 | 5,000.00 | 100.00 | 4,000.00 | 1,100.00 | 9,000.00 |
| DIRECTOR | 1,000.00 | 4,500.00 | 100.00 | 2,000.00 | 1,100.00 | 6,500.00 |
| DIRECTOR DE ADMINISTRACION | 1,000.00 | 6,500.00 | 100.00 | 4,000.00 | 1,100.00 | 10,500.00 |
| DIRECTOR DE ALCOHOLES | 1,000.00 | 4,000.00 | 100.00 | 4,000.00 | 1,100.00 | 8,000.00 |
| DIRECTOR DE ALUMBRADO PUBLICO | 1,000.00 | 5,500.00 | 100.00 | 4,000.00 | 1,100.00 | 9,500.00 |
| DIRECTOR DE ASUNTOS INDIGENAS | 1,000.00 | 4,000.00 | 100.00 | 4,000.00 | 1,100.00 | 8,000.00 |
| DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO | 1,000.00 | 7,000.00 | 100.00 | 7,000.00 | 1,100.00 | 14,000.00 |
| DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO | 1,000.00 | 4,000.00 | 100.00 | 4,000.00 | 1,100.00 | 8,000.00 |
| DIRECTOR DE INGRESOS Y EGRESOS | 1,000.00 | 5,000.00 | 100.00 | 5,000.00 | 1,100.00 | 10,000.00 |
| DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS | 1,000.00 | 5,500.00 | 100.00 | 4,000.00 | 1,100.00 | 9,500.00 |
| DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL | 1,000.00 | 5,000.00 | 100.00 | 4,000.00 | 1,100.00 | 9,000.00 |
| DIRECTOR DE SANIDAD | 1,000.00 | 4,000.00 | 100.00 | 4,000.00 | 1,100.00 | 8,000.00 |
| DIRECTOR DE SEG. PUBLICA | 1,000.00 | 10,000.00 | 100.00 | 10,000.00 | 1,100.00 | 20,000.00 |
| DIRECTOR DEL DEPORTE | 1,000.00 | 4,000.00 | 100.00 | 2,000.00 | 1,100.00 | 5,000.00 |
| DIRECTORA INSTITUTO DE LA MUJER | 1,000.00 | 3,500.00 | 100.00 | 3,000.00 | 1,100.00 | 4,500.00 |
| DR. DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA | 1,000.00 | 5,000.00 | 100.00 | 3,200.00 | 1,100.00 | 6,200.00 |
| ENC. DE ACCION CIUDADANA | 1,000.00 | 2,800.00 | 100.00 | 3,000.00 | 1,100.00 | 3,800.00 |
| ENC. DE FISCALIZACION | 1,000.00 | 4,000.00 | 100.00 | 3,000.00 | 1,100.00 | 5,000.00 |
| ENC. DE RECURSOS HUMANOS | 1,000.00 | 3,600.00 | 100.00 | 2,000.00 | 1,100.00 | 5,600.00 |
| ENCARGADO DE BIBLIOTECA | 1,000.00 | 3,500.00 | 100.00 | 3,000.00 | 1,100.00 | 4,500.00 |
| ENCARGADO DE INFORMATICA | 1,000.00 | 3,000.00 | 100.00 | 3,000.00 | 1,100.00 | 4,000.00 |
| ENCARGADO DEL CARCAMO | 1,000.00 | 2,600.00 | 100.00 | 3,000.00 | 1,100.00 | 3,600.00 |
| ENCARGADOS DE PROGRAMAS | 1,000.00 | 3,500.00 | 100.00 | 3,000.00 | 1,100.00 | 4,500.00 |
| ENCARGADOS DE PROGRAMAS | 1,000.00 | 3,500.00 | 100.00 | 3,000.00 | 1,100.00 | 4,500.00 |
| ENCARGADOS DE PROGRAMAS | 1,000.00 | 3,500.00 | 100.00 | 3,000.00 | 1,100.00 | 4,500.00 |
| ENCARGADOS DE PROGRAMAS | 1,000.00 | 3,500.00 | 100.00 | 3,000.00 | 1,100.00 | 4,500.00 |
| ENCLACE DE TRANSPARENCIA | 1,000.00 | 3,500.00 | 100.00 | 3,000.00 | 1,100.00 | 5,500.00 |
| GESTOR SOCIAL | 1,000.00 | 3,500.00 | 1,000.00 | 3,000.00 | 2,000.00 | 5,500.00 |
| INTENDENCIA | 1,000.00 | 2,000.00 | 100.00 | 2,000.00 | 1,100.00 | 3,000.00 |
| INTENDENTE | 1,000.00 | 2,100.00 | 100.00 | 2,000.00 | 1,100.00 | 3,100.00 |
| INTENDENTES | 1,000.00 | 2,500.00 | 100.00 | 2,000.00 | 1,100.00 | 3,500.00 |
| JARDINERO | 1,000.00 | 2,100.00 | 100.00 | 2,000.00 | 1,100.00 | 3,100.00 |
| JARDINEROS | 1,000.00 | 2,500.00 | 100.00 | 2,000.00 | 1,100.00 | 3,500.00 |
| JEFE DE AREA ADMINISTRATIVA | 1,000.00 | 6,000.00 | 100.00 | 2,000.00 | 1,100.00 | 8,000.00 |
| JEFE DE AREA TECNICA | 1,000.00 | 7,000.00 | 100.00 | 2,000.00 | 1,100.00 | 9,000.00 |
| JEFE DE MAQUINARIA | 1,000.00 | 5,000.00 | 100.00 | 3,000.00 | 1,100.00 | 6,000.00 |
| JEFE DE RECURSOS MATERIALES | 1,000.00 | 6,300.00 | 100.00 | 4,000.00 | 1,100.00 | 10,300.00 |
| OFICIAL MAYOR | 1,000.00 | 8,000.00 | 100.00 | 8,000.00 | 1,100.00 | 16,000.00 |
| OPERADORES DE MAQ. PESADA | 1,000.00 | 10,000.00 | 100.00 | 3,000.00 | 1,100.00 | 11,000.00 |
| PATRULLEROS | 1,000.00 | 3,500.00 | 100.00 | 2,500.00 | 1,100.00 | 5,000.00 |
| PEONES | 1,000.00 | 2,500.00 | 100.00 | 3,000.00 | 1,100.00 | 3,500.00 |
| PRENSA Y PROPAGANDA | 1,000.00 | 4,500.00 | 100.00 | 3,000.00 | 1,100.00 | 5,500.00 |
| RECEPCIONISTA | 1,000.00 | 3,000.00 | 100.00 | 3,000.00 | 1,100.00 | 4,000.00 |
| RECEPCIONISTA | 1,000.00 | 2,500.00 | 100.00 | 500.00 | 1,100.00 | 3,000.00 |
| RECEPCIONISTA | 1,000.00 | 3,000.00 | 100.00 | 600.00 | 1,100.00 | 3,600.00 |
| REGIDORES | 1,000.00 | 14,800.00 | 100.00 | 5,000.00 | 1,100.00 | 30,800.00 |
| SECRETARIA | 1,000.00 | 2,800.00 | 100.00 | 800.00 | 1,100.00 | 3,600.00 |
| SECRETARIA SINDICATURA | 1,000.00 | 3,000.00 | 100.00 | 3,000.00 | 1,100.00 | 4,000.00 |
| SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO | 1,000.00 | 12,500.00 | 100.00 | 5,000.00 | 1,100.00 | 17,500.00 |
| SECRETARIO PARTICULAR | 1,000.00 | 5,000.00 | 100.00 | 5,000.00 | 1,100.00 | 6,000.00 |
| SIDICO MUNICIPAL | 1,000.00 | 16,800.00 | 100.00 | 19,000.00 | 1,100.00 | 35,800.00 |
| SUB DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL | 1,000.00 | 3,500.00 | 100.00 | 3,000.00 | 1,100.00 | 4,500.00 |
| SUBDIRECTOR | 1,000.00 | 4,500.00 | 100.00 | 3,000.00 | 1,100.00 | 5,500.00 |
| SUBDIRECTOR | 1,000.00 | 4,000.00 | 100.00 | 3,000.00 | 1,100.00 | 5,000.00 |
| SUBDIRECTOR DE SEG. PUBLICA | 1,000.00 | 7,000.00 | 100.00 | 4,000.00 | 1,100.00 | 11,000.00 |
| SUPERVISOR DE OBRA | 1,000.00 | 4,000.00 | 100.00 | 5,000.00 | 1,100.00 | 5,000.00 |
| SUPERVISOR DE OBRA | 1,000.00 | 4,000.00 | 100.00 | 5,000.00 | 1,100.00 | 5,000.00 |
| TESORERO MUNICIPAL | 1,000.00 | 15,000.00 | 100.00 | 15,000.00 | 1,100.00 | 30,000.00 |
| VETERINARIO | 1,000.00 | 2,800.00 | 100.00 | 1,000.00 | 1,100.00 | 3,800.00 |
| JUBILADOS | 1,000.00 | 5,400.00 | 0.00 | 0.00 | 1,000.00 | 5,400.00 |
| JUBILADOS | 1,000.00 | 4,400.00 | 0.00 | 0.00 | 1,000.00 | 4,400.00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MUNICIPIO DE RUIZ, NAYARIT** | | | | |
| **EJERCICIO FISCAL 2019** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **BALANCE DE PLAZAS** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **RAMO** | **DEPENDENCIA** | **BASE** | **CONFIANZA** | **TOTAL** |
| I | PRESIDENCIA | 5 | 21 | 26 |
| II | TESORERIA | 5 | 10 | 15 |
| III | DIRECCION ADMINISTRATIVA |  | 6 | 6 |
| IV | CONTRALORIA | 1 | 3 | 4 |
| V | REGISTRO CIVIL | 6 | 1 | 7 |
| VI | OBRAS PUBLICAS |  | 9 | 9 |
| VII | SEGURIDAD PUBLICA |  | 92 | 92 |
| VIII | ASEO PUBLICO | 11 | 9 | 20 |
| IX | CENTRO DE REHABILITACIÓN | 1 |  | 1 |
| X | PARQUES Y JARDINES | 9 | 6 | 15 |
| XI | MERCADOS | 2 | 2 | 4 |
| XII | RASTRO | 2 | 2 | 4 |
| XIII | EDUCACION PUBLICA | 10 | 2 | 12 |
| XIV | ALUMBRADO PUBLICO |  | 3 | 3 |
| XV | PLANEACION Y DESARROLLO |  | 21 | 21 |
| XVI | DEPORTE |  | 3 | 3 |
| XVII | CABILDO |  | 24 | 24 |
| XVIII | SEGURIDAD SOCIAL | 2 |  | 2 |
| XIX | CEMENTERIO | 1 | 3 | 4 |
| XX | DIRECCION DE TURISMO |  | 2 | 2 |
| XXI | EROGACIONES GENERALES | 47 |  | 47 |
| **TOTAL DE PLAZAS** | | **102** | **219** | **321** |

**Artículo 6.-** Para disfrutar de los sueldos que se asignan en este presupuesto es necesario que el trabajador preste el servicio para el cual se le expidió el nombramiento o se le contrató, cubriendo el tiempo de trabajo conforme a las previsiones de la ley de la materia y demás disposiciones aplicables. Se prohíbe el desempeño simultáneo de dos o más empleos, cargos o comisiones de la Federación, Estado y Municipios, por los cuales

se disfrute de sueldos o remuneraciones, de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

**Artículo 7.-** El trabajador que cause baja por cualquier motivo tendrá derecho al pago de los días que haya laborado siendo obligación y responsabilidad del titular de la unidad administrativa correspondiente dar aviso inmediato al departamento de recursos humanos informando el día de la baja.

**Artículo 8.-** Solo se autorizará la contratación de trabajadores cuando la solicitud correspondiente se justifique con una plaza vacante autorizada en la plantilla de personal con la cual se integra el Capítulo 1000 de Servicios Personales del presente presupuesto, debiendo utilizarse el formato oficial de alta debidamente requisitado con las firmas del Presidente Municipal, Secretario del Ayuntamiento y Director del área correspondiente.

**Artículo 9.-** La prima vacacional se cubrirá al personal de base conforme al convenio celebrado con su representación sindical y sólo tendrán derecho a ella quienes tengan un mínimo de seis meses de servicios laborados; se hace extensivo en sus términos el presente derecho al personal de confianza.

**Artículo 10.-** El aguinaldo será hasta sesenta días de sueldo al personal de confianza según liquidez disponible y se cubrirá en dos periodos a quien hubiere laborado durante todo el ejercicio; cuando se interrumpa, se hará en términos de la ley de la materia.

**Artículo 11.-** Los trabajadores de base disfrutarán de un periodo vacacional en cada semestre laborado ininterrumpidamente de conformidad con el contrato colectivo de trabajo celebrado con su representación sindical; mismos periodos que serán programados por el departamento de recursos humanos, el sindicato y el titular de la dependencia a la cual esté adscrito el trabajador.

**Artículo 12.-** Las compensaciones y las gratificaciones no forman parte del sueldo, se entregarán por los servicios especiales que preste el trabajador dentro o fuera de su

horario de trabajo no debiendo incluirse como aumento que altere la cantidad de otras prestaciones.

**Artículo 13.-** Los préstamos se podrán otorgar hasta por un mes de sueldo mensual del solicitante y podrá ser autorizado por el Tesorero Municipal. Todo préstamo que sea superior a un mes de sueldo del solicitante o que tenga otro préstamo vigente, requerirá de la autorización del Presidente Municipal, debiéndose firmar un documento cobrable y en caso de incumplimiento se haga efectivo por los medios legales.

**Artículo 14.-** La cantidad de préstamos, no debe de afectar la liquidez del Ayuntamiento, por lo que el Tesorero mantendrá informado al C. Presidente Municipal, sobre la capacidad financiera que se tenga.

**Artículo 15.-** Para el personal de base los aumentos salariales serán autorizados conforme a las disposiciones legales contenidas para ello y se entregarán al personal mediante acuerdo que se dé entre el H. Ayuntamiento y el Sindicato. Para el personal de confianza, los aumentos se darán de acuerdo a las políticas salariales establecidas.

**Artículo 16.-** Todo pago que se realice deberá comprobarse y justificarse debidamente, conforme a los requisitos establecidos por las leyes de la materia.

**Artículo 17.-** Queda prohibido cargar a partidas establecidas, el pago de empleados eventuales, gratificaciones, compensaciones, y servicios extraordinarios para cualquier trabajador.

**Artículo 18.-** Con el objeto de dar flexibilidad al ejercicio del Gasto Público Municipal, el Tesorero, previa autorización del Presidente Municipal, podrá efectuar transferencias entre las distintas partidas presupuestales autorizadas, siempre y cuando no exceda del total autorizado, o este impedido por otros ordenamientos legales para efectuarlas; lo anterior se deberá dar cuenta al Ayuntamiento a través de los Informes de la Cuenta Pública.

**Artículo 19.-** El Fondo IV del Ramo 33, otorgado al Ayuntamiento de acuerdo al Capítulo V, artículo 37, de la Ley de Coordinación Fiscal Federal, serán aplicados tal y como lo menciona dicha Ley en comento, quedando facultado el Tesorero Municipal para que realice las erogaciones exclusivamente para la satisfacción de las necesidades municipales, dando prioridad al cumplimiento de las obligaciones financieras y a la atención de las necesidades directamente vinculadas a seguridad pública.

**Artículo 20.-** Queda de la exclusividad y estricta responsabilidad del Tesorero Municipal disponer de los Fondos que se recauden por cualquier otro concepto que no corresponda a gastos de cobranza, en procedimientos de ejecución.

**Artículo 21.-** El subsidio autorizado al Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia será destinado al pago de sueldos, prestaciones sociales y gastos de administración.

El subsidio autorizado al Organismo Operador Municipal de Agua Potable y Alcantarillado, será destinado para el pago al pago de sueldos, prestaciones sociales y gastos de administración, debiendo retirarse lo correspondiente a cada mes mediante la presentación de los comprobantes que en su caso le requiera la Tesorería Municipal.

**Artículo 22.-** El Presidente Municipal en el ejercicio del presupuesto de egresos 2019 podrá otorgar apoyos económicos y en especie, de forma inmediata a la población más vulnerable y marginada con el objeto de lograr el bienestar familiar.

Estos apoyos se documentarán con la solicitud de apoyo escrita y razonada en el caso de instituciones, patronatos y organizaciones sociales que los requieran, y con copia fotostática de la identificación con fotografía del representante acreditado, quien deberá suscribir el recibo oficial debidamente autorizado por el Presidente y el Tesorero Municipal.

El ciudadano que solicite un apoyo en lo individual, hará por escrito la solicitud al Presidente Municipal indicando el motivo de la misma y el uso que dará a los recursos, documentándola con copia fotostática de su identificación oficial con fotografía.

**CAPITULO CUARTO**

**DE LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO**

**Artículo 23.-** Las evaluaciones del desempeño se llevarán a cabo en los términos de los resultados obtenidos en los programas. Las evaluaciones se apegarán a los indicadores establecidos para cada programa y serán coordinadas por la Tesorería y la Contraloría, en el ámbito de sus respectivas competencias. Las dependencias y entidades responsables de los programas, deberán apegarse a lo siguiente:

I. Establecer un programa de mejora continua y mantener actualizada la información para la aplicación de los indicadores en los resultados de sus programas. Deberán reportar a la Contraloría y Tesorería del seguimiento de los avances en las metas de sus indicadores, para utilizarse en las evaluaciones que se efectúen de acuerdo con el Programa Operativo Anual.

La Tesorería y la Contraloría definirán los criterios a seguir al respecto y proporcionarán capacitación y asistencia técnica a las Dependencias y Entidades.

II. Transparentar, mediante la publicación en la página de internet de Municipio de las evaluaciones efectuadas.

En este marco, en el presupuesto de egresos para el 2019 quedó establecida la obligatoriedad para las dependencias y entidades municipales de promover la modernización de la gestión pública municipal a través de acciones que mejoraran la eficiencia y eficacia, redujeran costos e incrementaran la calidad de los servicios públicos. Asimismo, se estableció que dichas acciones se deberían medir a través de indicadores de desempeño encuadradas en tres programas de trabajo, los cuales quedaron definidos desde el Plan de Trabajo 2019, a saber:

1. Desarrollo Social

2. Desarrollo Económico

3. Gobierno Municipal

En razón de lo anterior se anexa el resumen de los indicadores de las dependencias municipales agrupados en cada uno de estos 3 programas presupuestales.

1. Desarrollo Social

| Objetivo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Meta/ Unidad de Medida | Tipo de Indicador/ Dimensión/ Frecuencia de Medición | Meta 2019 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Promover y fomentar las expresiones artísticas, culturales y deportivas | Número de festivales, eventos y campeonatos deportivos | Mide el número de eventos efectuados con este propósito | Eventos organizados / Eventos programados x 100 | 95 % de los eventos anuales programados que sean efectuados | Proceso Efectividad Trimestral | Participación u organización en 83 eventos deportivos y/o culturales a lo largo del año |
| Fomentar los programas educativos cívicos, de urbanidad y buenas maneras | Programas educativos, cívicos y de urbanidad | Mide el número de programas implementados en el municipio con este propósito | Programas realizados/programas calendarizados  X 100 | 95% Porcentaje | Proceso Efectividad Trimestral | 7 eventos a lo largo de año |
| Generar acciones municipales para fomentar la artesanía regional. | Encuentros con los artesanos para vincularlos con el mercado y sector turístico. | Propiciar la relación entre artesanos y los clientes potenciales para la difusión y distribución de sus artesanías. | Acciones realizadas/acciones programadas X 100 | 95% Porcentaje | Proceso Efectividad Trimestral | 5 encuentros o acciones a lo largo del año |

2. Promoción y Fomento (Desarrollo Económico)

| Objetivo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Meta/ Unidad de Medida | Tipo de Indicador/ Dimensión/ Frecuencia de Medición | Meta 2019 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Verificar que las licencias de construcción cumplan con los fines de su otorgamiento | Verificación de Licencias de Construcción | Los procesos constructivos deben apegarse a las especificaciones contenidas en la licencia otorgada | No de licencias verificadas/licencias otorgadas x 100 | 95% | Proceso Efectividad Trimestral | 869 verificaciones durante el año |
| Comprobar la correcta integración documental de los expedientes unitarios de las licencias expedidas | Integración de los expedientes unitarios | Los expedientes unitarios deben estar integrados de acuerdo a lo dispuesto en la Ley Municipal en la materia | Expedientes aprobados/Licencias otorgadas x 100 | 100% | Proceso Efectividad Trimestral | 4000 expedientes integrados al año |
| Mejorar la calidad del aire, agua y protección de la flora y la fauna | Programa para el mejoramiento del medio ambiente | Proponer acciones para promover el mejoramiento del medio ambiente | No de eventos realizados/Eventos programados x 100 | 80% | Proceso Efectividad Trimestral | 22 Eventos Realizados |
| Generar acciones para mantener actualizado el marco reglamentario municipal. | Numero de Reglamentos Actualizados | Mantener actualizado el marco jurídico que rige y sujeta a los servidores públicos y a los ciudadanos | Reglamentos actualizados/total de Reglamentos x 100 | 95% porcentaje | Proceso Efectividad Trimestral | 2 eventos programados |
| Atender en tiempo y forma las denuncias, amparos y controversias ciudadanas | Número de denuncias amparos y controversias atendidas en el plazo legal | Mide el número de litigios atendidos con oportunidad para salvaguardar el interés del municipio | Controversias Recibidas / Controversias atendidas x 100 | 98 % Porcentaje | Proceso Efectividad Trimestral | # controversias recibidas 98% de atención |
| Brindar una efectiva asesoría al resto de las dependencias para el mejoramiento de la gestión municipal. | Consultoría y Asesoría | Mejorar la gestión y prestación funciones públicas municipales. | Consultas solicitadas /consultas atendidas X 100 | 98% Porcentaje | Proceso Efectividad Trimestral | # consultas solicitadas Atención del 98% |
| Turistas asistidos y orientados | Porcentaje de satisfacción de turistas por los servicios prestados | El indicador mide el porcentaje de satisfacción de los turistas por los servicios de información y asistencia proporcionados acorde a los eventos programados | Turistas satisfechos/ Total de turistas x 100 | 80 % de satisfacción de los turistas según el número de eventos programados  Porcentaje | Resultado Calidad Semestral | 300 atendidos a lo largo de los 12 atendidos |
| Vinculación con el Sector Hotelero y de Servicios | Número de reuniones trimestrales con el sector | Mide el número de reuniones de trabajo efectuadas con este sector | Reuniones efectuadas/ Reuniones programadas x 100 | 80 Porcentaje | Proceso Efectividad Trimestral | 60 reuniones a lo largo del año |
| Difundir la cultura, folklore y potencial turístico del municipio | Número de festivales, campeonatos y concursos turísticos | Mide el número de eventos efectuados con este propósito | Festivales organizados y promocionados/ Festivales programados x 100 | Realizar 1 semana cultural anual | Proceso Efectividad Anual | 4 eventos a lo largo del año |
| Estimular la vinculación entre los proveedores y empresarios del municipio | Encuentros periódicos entre proveedores y empresarios en el municipio | Propiciar que los empresarios conozcan de manera amplia la oferta de los proveedores locales. | No de eventos realizados/no. De Eventos programados x 100 | 95% | Proceso Efectividad Trimestral | N/A |
| Vincular la oferta de mano de obra con la demanda de empleos en el municipio | Porcentaje de satisfacción de solicitantes de empleo. | El indicador mide el porcentaje de satisfacción de los servicios de empleo que apoya el municipio. | Solicitantes de empleo satisfechos/ Total de solicitantes atendidos X 100 | 90 % Porcentaje | Resultado Calidad Trimestral | 1046 solicitantes de empleo 90% |
| Simplificar los trámites para aperturar una nueva empresa | Porcentaje de atención de los usuarios | El indicador mide el porcentaje de atención de los servicios de apertura rápida de empresas. | No de usuarios atendidos con /No de usuarios programados X 100 | 90 % Porcentaje | Resultado Calidad Trimestral | Atención de al menos 60 usuarios |
| Generar acciones para impulsar las actividades agropecuarias, forestales y pesqueras en el municipio. | Encuentros con las organizaciones de productores agrícolas forestales y pesqueras. | Propiciar la relación entre autoridades y organizaciones de productores para impulsar estas actividades. | Acciones realizadas/acciones programadas X 100 | 95% Porcentaje | Proceso Efectividad Trimestral | Realizar al menos 6 durante el año |
| Promover la participación de productores en foros de información sobre políticas del sector | Número de campañas de participación y foros de información | Mide el número de campañas efectuadas con este propósito | Campañas organizadas / Campañas programadas x 100 | Incremento en un 50% el número de campañas realizadas con respecto al año 2015 Porcentaje | Proceso Efectividad  Trimestral | 1 campaña al año |
| Propiciar la concertación de acciones de abasto, fomento y explotación. | Fomento al desarrollo pesquero | Desarrollar acciones de coordinación entre pescadores y el mercado local y regional. | Acciones realizadas/acciones programadas X 100 | 95% Porcentaje | Proceso Efectividad Trimestral | 5 acciones programadas durante el año |

3. Prestación de Servicios Públicos

| Objetivo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Meta/ Unidad de Medida | Tipo de Indicador/ Dimensión/ Frecuencia de Medición | Meta 2019 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Deliberar, analizar y resolver colegiadamente los actos del gobierno municipal. | Sesiones Ordinarias | Con base en lo dispuesto por la ley se deberán estudiar y resolver los asuntos municipales | Sesiones efectuadas/ sesiones programadas x 100 (no menos de 12 anualmente) | 100% porciento | Proceso  Eficacia Trimestral | 24 reuniones durante el año |
| Tomar una participación activa y comprometida con la ciudadanía. | Asistencia y participación en las Reuniones del Cabildo | Asistir y canalizar para su votación losdiferentes asuntos que se traten en las sesiones. | Asistencia a sesiones/ Invitación a sesiones x 100 | 95% Porciento | Proceso  Eficacia Trimestral | 15 Asistentes por sesión / 24 Sesiones |
| Lograr una oportuna y amplia rendición de cuentas | Vigilancia en el envío oportuno de las cuentas públicas | Coadyuvar en la integración y envió oportuno al Congreso del Estado de la cuenta pública municipal. | Envió oportuno de la cuenta pública trimestral y cierre de ejercicio | Envío puntual de 4 informes al año. | Proceso Efectividad. Trimestral | 4 Documentos enviados oportunamente |
| Supervisar la formulación y actualización del inventario de bienes muebles e inmuebles del municipio. | Elaboración del Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles Municipal. | Registro y actualización de todos los bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio en el inventario y contabilidad municipal. | Levantamiento anual del inventario general durante el mes de Agosto. | 1 (una) Por lo menos | Proceso  Efectividad Anual | 1 Documento del Inventario Elaborado |
| Legalizar con la firma los contratos y convenios que celebre el Ayuntamiento | Certeza jurídica en los contratos y convenios municipales | Legalización total de los contratos y convenios. | Total de contratos y convenios firmados/total de contratos y convenios generados x 100 | 100% | Proceso  Efectividad Trimestral | 100% de los contratos y convenios que se celebren durante 2019 |
| Regularizar la inscripción de los bienes municipales en el registro público de la propiedad | Inscripción de los bienes municipales en el Registro Público de la Propiedad | Registro de todos los bienes inmuebles municipales en el registro público de la propiedad | Total de bienes inmuebles inventariados/ total de bienes registrados x 100 | 100% | Proceso Efectividad Trimestral | 100% |
| Dar a conocer a la ciudadanía los principales acuerdos tomados por el Ayuntamiento | Publicación de los acuerdos del Ayuntamiento. | Número de publicaciones dando a conocer los acuerdos del ayuntamiento | Publicaciones al cierre del Trimestre | 1 (una) Por lo menos | Proceso Eficacia Trimestral | Al menos 4 envíos al año |
| Asentar en acta al terminar cada sesión los acuerdos tomados por el Ayuntamiento. | Actas levantadas que pasan a formar parte del libro de Actas del Ayuntamiento | Actas de las sesiones del cabildo municipal | No de actas levantadas/No de sesiones efectuadas x 100 | 100% | Proceso Efectividad Trimestral | 24 Actas / 24 Sesiones |
| Realizar reuniones periódicas con las Autoridades Auxiliares y los comités de acción ciudadana. | Reuniones de trabajo para asesorarlos en el mejor cumplimiento de sus funciones de gobierno | Número de reuniones celebradas en el trimestre s/lista de asistencia | No de reuniones celebradas/No. de reuniones programadas x 100 | 80% | Proceso Efectividad Trimestral | 4 |
| Regularizar el Padrón de Contribuyentes del Municipio | Depuración del Padrón de Contribuyentes del Municipio en cada una de las obligaciones fiscales (catastro y licencias de funcionamiento de negocios) | Que el padrón refleje el dato real de los contribuyentes del municipio | Contribuyentes registrados al inicio del trimestre vs contribuyentes registrados al final del trimestre | Número de Contribuyentes que se agregaron o se eliminaron del padrón | Resultado Efectividad Trimestral | Mantener actualizado el padrón y realizar tres actualizaciones al año del padrón e incrementar |
| Incrementar la eficiencia recaudatoria en el impuesto predial | Avance en la evasión, elusión y el rezago en el pago del impuesto | Que la hacienda pública municipal se vea fortalecida con mayores ingresos | Ingreso recaudado al cierre del trimestre / Ingreso del mismo trimestre del año anterior x 100 | 5% Superior al total anual recaudado del año anterior | Resultado Eficiencia Anual | 5% superior (al recaudado año anterior) |
| Privilegiar el gasto de inversión por encima del gasto corriente | Inversión Municipal | Incrementar gradualmente el monto que se destina para inversión | Gasto Inversión/Gasto Total x 100 | Más del 43% | Impacto eficiencia trimestral |  |
| Controlar, evaluar y vigilar la gestión pública municipal | Auditorias, Inspecciones y Evaluaciones | Vigilar que los recursos asignados al municipio se apliquen de acuerdo a la normatividad | No de auditorías, inspecciones y evaluaciones efectuadas / programadas por 100 | Al menos 1 auditoria anual | Proceso Efectividad Anual | 80% (De 12 auditorías programadas) |
| Atender las quejas y denuncias ciudadanas | Sistema de atención de quejas y denuncias ciudadanas | Establecer y operar un sistema de atención de quejas y denuncias | No de quejas atendidas/No de quejas recibidas x 100 | Atención de al menos del 95% de las quejas recibidas | Proceso Efectividad Trimestral | 95% |
| Intervenir en los cambios de titulares de las dependencias | Intervenciones en cambios de titulares en mandos medios y superiores | Establecer un esquema de entrega-recepción de los bienes y valores en custodia de los titulares | No de intervenciones/No de cambios de titulares x 100 | 100% | Proceso Efectividad Trimestral | 100% |
| Gestión y Seguimiento al sistema municipal de planeación | Plan y evaluación periódica del Plan Municipal de Desarrollo | Evaluación de los avances y cumplimiento de metas y acciones del P.M.D. | Reuniones semestrales del COPLADEMUN realizadas/reuniones programadas x 100 | 100% | Proceso Efectividad Semestral Noviembre y Mayo (informar en 4º y 2º trimestre en cuenta pública) | Participación de al menos 3 reuniones |
| Verificar la pertinencia de las inversiones en obra y acciones públicas | Validación de los expedientes Técnicos | Validación y aprobación de los expedientes Técnicos | Validación y aprobación de los expedientes que en material de inversión presentan las dependencias municipales. | No. de expedientes revisados/No de expedientes recibidos x 100% | Proceso Efectividad Trimestral | Revisión y recopilación de 26 expedientes técnicos 100%  De acuerdo a las atribuciones conferidas en el Reglamento interior de la administración Pública Municipal, esta dirección valida los expedientes de inversión del desarrollo social |
| Verificar la correcta integración de los expedientes unitarios de obra | Expedientes de obra integrados | Los expedientes unitarios deben estar integrados de acuerdo a lo dispuesto en la Ley de Obra Pública | No de expedientes revisados /No de expedientes generados x 100 | 100% | Proceso Efectividad Trimestral | 100% |
| Garantizar la prestación del servicio de recolección de basura a toda la ciudadanía | Cobertura en el servicio de recolección de basura | Garantizar el servicio de la recolección de basura en el territorio municipal | No de viviendas y establecimientos atendidos/Total de viviendas y establecimientos x 100 | 95% | Resultado Cobertura Trimestral | 95% |
| Mejorar continua y permanente la prestación de los servicios públicos | Calidad en la prestación de los servicios públicos | Se requiere elevar la calidad de los servicios públicos municipales. | No de programas con gestión continua/No de programas propuestos x 100 | 90% | Resultado Calidad Trimestral | 95% |
| Promover la corrección gratuita de actas para personas de escasos recursos | Número de campañas de registro civil y corrección de actas | Mide el número de campañas efectuadas con este propósito | Campañas organizadas / Campañas programadas x 100 | 95% Porcentaje | Proceso Efectividad  Trimestral | 2 Campañas para el 2019 |
| Generar acciones municipales para fomentar la cultura del registro oportuno de las personas. | Encuentros con los delegados, jueces auxiliares y la procuraduría de la defensa del menor y la familia. | Propiciar el acercamiento con la ciudadanía a través de estos conductos para el registro de las personas. | Acciones realizadas/acciones programadas X 100 | 95% Porcentaje | Proceso Eficiencia Trimestral | 3 Encuentros programados al año |
| Supervisar el correcto funcionamiento de las oficialías del Registro Civil. | Visitas de supervisión a las oficialías del Registro Civil. | Se requiriere revisar el adecuado funcionamiento de las oficialías del Registro Civil. | No de visitas efectuadas/No de visitas programadas X 100 | 95% Porcentaje | Proceso Efectividad Trimestral | 12 al año |
| Aplicar con oportunidad los recursos destinados para inversión en infraestructura social | Eficacia en la aplicación de los recursos FAIS | Porcentaje de aplicación de los recursos asignados para el ejercicio fiscal | Monto ejercido/Monto autorizado x 100 | 95% | Resultado Eficiencia Anual | Aplicación del100% |
| Dar a conocer a la ciudadanía los resultados alcanzados en la aplicación del recurso | Publicación de Resultados Alcanzados | Número de publicaciones trimestrales dando a conocer los resultados alcanzados en medios escritos y gaceta municipal. | Publicaciones al cierre del trimestre | 1 (una) Por lo menos | Proceso Efectividad Trimestral | 4 Informes al año |
| Promover la participación de las comunidades beneficiarias en el destino, aplicación y vigilancia. | Reuniones de Concertación Social | Número de reuniones en el trimestre para la concertación de las obras con las comunidades | Reuniones de concertación durante el Trimestre | 3 (tres)  Por lo menos  al trimestre | Proceso Efectividad Trimestral | 12 reuniones al año |
| Informar los resultados a la SEDESOL por conducto del Gobierno Estatal.(SEPLAN) | Eficacia en el envío de los informes trimestrales a la Federación | Número de informes al cierre del trimestre | Informes al cierre del trimestre | 1 (uno) De acuerdo a la norma | Proceso  Efectividad  Trimestral | 3 Informes Entregados |
| Aplicar con oportunidad los recursos destinados para satisfacer los requerimientos municipales | Eficacia en la aplicación de los recursos del FORTAMUN | Porcentaje de aplicación de los recursos asignados para el ejercicio fiscal | Monto ejercido/Monto autorizado x 100 | 95% | Resultado Eficiencia Trimestral | Aplicación de al menos $30,792,608/ $55,913,096 |
| Dar a conocer a la ciudadanía los resultados alcanzados en la aplicación del recurso | Publicación de Resultados Alcanzados | Número de publicaciones trimestrales dando a conocer los resultados alcanzados en medios escritos y gaceta municipal. | Publicaciones al cierre del trimestre | 1 (una) Por lo menos | Proceso Efectividad Trimestral | 3 Informes al año |
| Promover la participación de las comunidades beneficiarias en el destino, aplicación y vigilancia. | Reuniones de Concertación Social | Número de reuniones en el trimestre para la concertación de las obras con las comunidades | Reuniones de concertación durante el Trimestre | 3 (tres)  Por lo menos  al trimestre | Proceso Efectividad Trimestral | 12 reuniones al año |
| Aplicar con oportunidad los recursos destinados para obra publica | Eficacia en la aplicación de los recursos del FAM | Porcentaje de aplicación de los recursos asignados para el ejercicio  fiscal | Monto ejercido/Monto autorizado x 100 | 95% | Resultado Eficiencia Trimestral |  |
| Dar a conocer a la ciudadanía los resultados alcanzados en la aplicación del recurso | Publicación de Resultados Alcanzados | Número de publicaciones trimestrales dando a conocer los resultados alcanzados en medios escritos y gaceta municipal. | Publicaciones al cierre del trimestre | 1 (una) Por lo menos | Proceso Efectividad Trimestral | 1 Informe al año |
| Generar acciones municipales para la prevención del delito | Cursos y talleres de capacitación a población abierta en materia de prevención del delito | Orientar a la población para el cuidado de su integridad física y la de su patrimonio | Eventos realizados/Eventos programados X 100 | 95% Porcentaje | Proceso Efectividad Trimestral | 47 cursos o talleres |
| Proteger a la población en eventos conmemorativos y fechas especiales | Operativos especiales en ocasiones especiales y fechas conmemorativas | Estrategias planeadas en materia de seguridad pública para protección de la población | Dispositivos realizados/Dispositivos programados X 100 | 100% Porcentaje | Proceso Efectividad Trimestral | 37 operativos a lo largo del año |
| Supervisar el correcto funcionamiento de las prisiones preventivas del municipio. | Visitas de supervisión a las prisiones preventivas del municipio | Se requiriere revisar las condiciones y funcionamiento de las prisiones preventivas municipales. | No de visitas efectuadas/No de visitas programadas X 100 | 95% Porcentaje | Proceso Efectividad Trimestral | 366 visitas a lo largo del año |
| Generar acciones municipales para la prevención de los accidentes viales | Cursos y talleres de capacitación a población abierta en materia de prevención de accidentes viales | Orientar a la población para el cuidado de su integridad física y la de sus vehículos | Eventos realizados/Eventos programados X 100 | 95% Porcentaje | Proceso Efectividad Trimestral | Al menos 107 eventos al año |
| Proteger a la población en eventos conmemorativos y fechas especiales | Dispositivos especiales en eventos y fechas conmemorativas | Estrategias planeadas en materia de seguridad vial para protección de la población | Dispositivos realizados/dispositivos programados X 100 | 100% Porcentaje | Proceso Efectividad Trimestral | Al menos 1832 dispositivos al año |
| Establecer un orden en materia de movilidad urbana en el municipio. | Plan maestro de vialidad | Estrategias y alternativas que den por resultado una adecuada movilidad y orden en el transporte público y privado. | Elaboración, gestión y seguimiento de un plan maestro de vialidad. | 1 (un) Plan maestro con seguimiento trimestral | Proceso Eficiencia | 1 documento con seguimiento |
| Establecer un plan de prevención y auxilio a la población en casos de desastre. | Plan Municipal de Protección Civil. | Estrategias y alternativas que permitan minimizar los efectos de las calamidades que se presenten. | Elaboración, gestión y seguimiento de un plan municipal de protección civil. | 1 (un) Plan maestro con seguimiento trimestral | Proceso Eficacia Trimestral | 1 documento con seguimiento |
| Generar acciones municipales para la adecuada protección de la ciudadanía | Cursos de capacitación y actualización a grupos que participan en el Sistema Municipal de Protección Civil | Preparar a los participantes para mejorar su capacidad de reacción en casos de desastre | Eventos realizados/eventos programados X 100 | 95% Porcentaje | Proceso Efectividad Trimestral | 12 cursos a lo largo del año |
| Mejorar la capacidad de respuesta de los ciudadanos en casos de desastre | Simulacros en coordinación con las autoridades competentes | Preparar a la ciudadanía para mejorar su capacidad de reacción en casos | Simulacros realizados/simulacros programados X 100 | 95% Porcentaje | Proceso Efectividad Trimestral | 22 simulacros a lo largo del año |

**CAPITULO QUINTO**

**DISCIPLINA FINANCIERA Y EQUILIBRIO PRESUPUESTAL**

**Artículo 24.-**El Municipio debe velar por la estabilidad de las finanzas públicas y del sistema financiero.

**Articulo 25.-** Conforme a lo dispuesto por el Artículo 17 y Cuarto Transitorio de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios (LDF), a partir del ejercicio 2019 las Entidades Federativas deberán realizar el reintegro a la TESOFE a más tardar el 15 de enero del siguiente año, de la totalidad de los recursos provenientes de Transferencias Federales Etiquetadas que no hayan devengado al 31 de diciembre. Lo anterior, con la salvedad de los dos siguientes casos:

Cuando dichos recursos hayan sido comprometidos o devengados, pero no pagados, para lo cual, se tendrá como plazo para su pago el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente; de lo contrario, deberán reintegrarlo a la TESOFE a más tardar el último día hábil del mes de marzo o, cuando en el caso de Transferencias Federales Etiquetadas que se realicen a través de convenio, se haya establecido un calendario de ejecución específico, una vez vencido el plazo pactado, los recursos remanentes deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación a más tardar dentro de los 15 días naturales siguientes.

Es importante señalar, que de acuerdo a la LDF en su Artículo 2, se entiende por Transferencias Federales Etiquetadas, los recursos que reciben de la Federación las Entidades Federativas y los Municipios, que están destinados a un fin específico, entre los cuales se encuentran las aportaciones federales a que se refiere el Capítulo V de la Ley de Coordinación Fiscal, los subsidios, convenios de reasignación y demás recursos con destino específico que se otorguen en términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y el Presupuesto de Egresos de la Federación.

**Artículo 26.-** Conforme al Artículo 2, fracción III, de la LDF, se entiende por Balance presupuestario de recursos disponibles a “la diferencia entre los Ingresos de libre

disposición, incluidos en la Ley de Ingresos, más el Financiamiento Neto y los Gastos no etiquetados considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda”. Por su parte, los Artículos 6 y 19 de la LDF establecen que “el Balance presupuestario de recursos disponibles es sostenible, cuando al final del ejercicio fiscal y bajo el momento contable devengado, dicho balance sea mayor o igual a cero”. Además, señalan que el Financiamiento Neto que contraten, en su caso, tanto el Municipio, o sus Entes Públicos, “y que se utilice para el Balance Presupuestario de recursos disponibles sostenible, deberá estar dentro del Techo de Financiamiento Neto que resulte de la aplicación del Sistema de Alertas”.

En este sentido, se entenderá que existe una desviación del Balance presupuestario de recursos disponibles sostenible, cuando éste sea negativo. Es decir, habrá un Balance presupuestario de recursos disponibles negativo, cuando sea menor a cero. Ello implica que el gasto no etiquetado que haya sido devengado al final del ejercicio, sin contar a las amortizaciones de la deuda, ha superado a la suma de los Ingresos de libre disposición observados más el Financiamiento Neto dispuesto en el mismo año.

La LDF sólo prevé tres posibles excepciones para permitir un Balance presupuestario de recursos disponibles negativo: (I) en el caso de que se presente una caída en el Producto Interno Bruto en términos reales, y lo anterior origine una caída en las Participaciones Federales con respecto a lo aprobado en el Presupuesto de Egresos de la Federación, y ésta no logre compensarse con los recursos que, en su caso, reciban del Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas, en los términos del Artículo 19 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; (II) si existe un desastre natural de tal magnitud que hiciera que los costos de reconstrucción de los daños que genere sean tan elevados, que el presupuesto aprobado no alcance para cubrirlos, o (III) si se tiene la necesidad de prever el costo de alguna medida de política fiscal que vaya a mejorar ampliamente el Balance presupuestario en el largo plazo.

En estos casos, que el municipio que se encuentre en esta situación, deberá exponer la justificación para ello; revelar el monto de la desviación y las fuentes del financiamiento de

este desbalance, señalar las medidas y el tiempo que se requiere para regresar al equilibrio y, tendrá que informar a su congreso, cada trimestre, sobre todo lo anterior; como lo señalan los artículos 6 y 19 de la LDF.

**Artículo 27.-**Con el objetivo de medir los impactos financieros contingentes el Municipio deberá:

1. Describir de los riesgos relevantes para las finanzas públicas, incluyendo los montos de Deuda Contingente, acompañados de propuestas de acción para enfrentarlos;

b) Resultados de las finanzas públicas que abarquen un periodo de los últimos tresaños y el ejercicio fiscal en cuestión, de acuerdo con los formatos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable para este fin; y

c) Un estudio actuarial de las pensiones de sus trabajadores, el cual como mínimo deberá́ actualizarse cada tres años. El estudio deberá́ incluir la población afiliada, la edad promedio, las características de las prestaciones otorgadas por la ley aplicable, el monto de reservas de pensiones, así́ como el periodo de suficiencia y el balance actuarial en valor presente.

d) Toda propuesta de aumento o creación de gasto del Presupuesto de Egresos deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto y no procederá pago alguno que no esté comprendido en el Presupuesto de Egresos, determinado por ley posterior o con cargo a ingresos excedentes.

**TRANSITORIOS**

**Primero.-** El presente presupuesto surtirá sus efectos legales a partir del día primero de enero del año dos mil diecinueve.

**Segundo.-** Se derogan todas las disposiciones legales que se opongan o contraríen el cumplimiento del presente presupuesto.

**Dado** en la sala de cabildo a los veintiocho de Diciembre del año dos mil dieciocho.